

Ministère des Marchés Publics
Ministry of Public Contracts



Cameroon Online e-Procurement System

Guide des Soumissionnaires

Table des matières

Sigles et abréviations	ii
Liste des figures	iii
INTRODUCTION	5
I. PRESENTATION DU SYSTEME COLEPS.....	6
I.1. Les préalables à l'utilisation du système COLEPS	6
I.2. Accès au portail COLEPS	6
I.3. Présentation du portail	7
II. ENREGISTREMENT DANS LE SYSTEME	9
II.1. Description du processus.....	9
II.2. Demande d'inscription du soumissionnaire.....	10
II.3. Consultation de l'état du traitement de votre demande d'inscription.....	14
II.4. Demande de certificat	15
II.5. Enregistrement du certificat	15
III. CONNEXION AU SYSTEME COLEPS	19
IV. PARTICIPATION AUX APPELS A CONSULTATION.....	22
IV.1. Consultation de la liste des projets programmés	22
IV.2. Consultation des avis à consultation	26
IV.3. Téléchargement du DAO/DCE.....	28
IV.4. Visualisation des notices (additifs)	28
IV.5. Visualisation de l'historique des modifications simples	29
IV.6. Visualisation des lots.....	30
IV.7. Visualisation des pièces soumises.....	31
IV.8. Participation	32
IV.9. Modification de la soumission	35
IV.10. Visualisation des soumissions	35
IV.11. Annulation d'une soumission	37
IV.12. Visualisation de l'attributaire à une consultation	38
V. RECOURS.....	39
V.1. Introduction d'un recours.....	39
V.2. Visualisation des recours	41
V.3. Consultation du résultat du recours	41
V.4. Autres consultations (Support à la Passation des Marchés Publics).....	42
V.4.1. Liste des invitations à la procédure de gré-à-gré	42
V.4.2. Liste des quittances des DAO acquis.....	44
V.4.3. Liste des cautions de soumission.....	45
V.4.4. Liste des pièces soumises	47
VI. STATISTIQUES DE PERFORMANCE.....	49
VII. GESTION DES INFORMATIONS DU SOUMISSIONNAIRE	52
VII.1. Visualisation des informations.....	53
VII.2. Modification des informations de base.....	55
VII.3. Modification des informations critiques	56
VII.4. Etat de la demande de modification.....	60
VII.5. Gestion des certificats et des utilisateurs.....	61
VII.5.1. Gestion des certificats	62
VII.5.2. Gestion des utilisateurs	65

Sigles et abréviations

MINMAP	: Ministère des Marchés Publics
AC	: Autorité Contractante
MO	: Maître d’Ouvrage
COLEPS	: Cameroon On-line E-Procurement System
AONO	: Appel d’Offres National Ouvert
AAO	: Avis d’Appel d’Offres
GG	: Gré-à-gré
CNPS	: Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
ANTIC	: Agence Nationale des Technologies de l’Information et de la Communication
PKI	: Public Key Infrastructure
URL	: Uniform Resource Locator
ARMP	: Agence de Régulation des Marchés Publics

Liste des figures

Figure 1: Page d'accueil du portail	6
Figure 2 : Formulaire de demande d'inscription	11
Figure 3 : Détails de la fiche de demande d'inscription du soumissionnaire	13
Figure 4 : Fiche de demande d'inscription renseignée.....	14
Figure 5 : Consultation de l'état du traitement de la demande d'inscription	15
Figure 6 : Recherche de la liste des utilisateurs d'une structure	16
Figure 7 : Liste des utilisateurs d'une structure	16
Figure 8 : Enregistrer un nouveau certificat.....	17
Figure 9 : Fenêtre de sélection du certificat.....	18
Figure 10 : Résultat d'un enregistrement du certificat.....	19
Figure 11 : Page d'accueil du COLEPS	20
Figure 12 : Fenêtre Connexion au système.....	21
Figure 13 : Page d'accueil du soumissionnaire.....	22
Figure 14 : Liste des projets programmés	23
Figure 15 : Fiche détail d'un projet (Plan de passation et d'exécution d'un projet)	24
Figure 16 : Liste des avis à consultation	26
Figure 17 : Détail d'un avis d'appel d'offres.....	27
Figure 18 : Liste des soumissionnaires choisis (cas du Gré-à-Gré).....	28
Figure 19 : Notices enregistrées pour un AAO.....	29
Figure 20 : Historique des modifications simples enregistrées pour un AAO.....	30
Figure 21 : Les lots enregistrés pour un AAO	31
Figure 22 : Pièces soumises par les acteurs externes pour un AAO	32
Figure 23 : Page de soumission pour un lot	33
Figure 24 : La liste des AO participés	36
Figure 25 : Détails d'un AO participé	37
Figure 26 : Présentation de l'attributaire d'un marché.....	38
Figure 27 : Détail d'un avis d'AO participé (pour introduction recours)	39
Figure 28 : Formulaire d'introduction d'un recours	40
Figure 29 : La liste des recours introduit	41
Figure 30 : Détail d'un recours introduit	42
Figure 31 : Liste des invitations à la procédure de gré-à-gré.....	43
Figure 32 : Détail d'une invitation à la procédure de gré-à-gré.....	43
Figure 33 : Fenêtre de la liste des quittances d'acquisition du DAO	44
Figure 34 : Fenêtre de détail d'une quittance d'acquisition du DAO	45
Figure 35 : Fenêtre de la liste des cautions de soumission	46
Figure 36 : Fenêtre de détails d'une caution de soumission.....	47
Figure 37 : Fenêtre de la liste des pièces soumises pour une consultation	48
Figure 38 : Fenêtre de détails d'une pièce soumise	49
Figure 39 : Fenêtre de statistiques de performance de base.....	50
Figure 40 : Données de base sur le nombre de soumissions	51
Figure 41 : Données de base sur le nombre de marchés où le soumissionnaire est attributaire.....	51
Figure 42 : Données de base sur recours du soumissionnaire	52
Figure 43 : Données de base sur le montant total contractuel du soumissionnaire	52
Figure 44 : Fenêtre des informations sur le soumissionnaire.....	54
Figure 45 : Fenêtre de modification des informations sur les soumissionnaires.....	55
Figure 46 : Fiche de demande des modifications des soumissionnaires.....	57
Figure 47 : Fiche de détails d'une demande de modification.....	59

Figure 48 : Demande d'inscription.....	60
Figure 49 : Fenêtre sur l'état du traitement d'une demande de modification.....	61
Figure 50 : Fiche d'informations générales sur le certificat.....	62
Figure 51 : Fenêtre de modification de certificat	63
Figure 52 : Fenêtre de la liste des certificats	64
Figure 53 : Fenêtre de liste des droits des utilisateurs.....	66
Figure 54 : Fenêtre des attributions des droits d'accès aux utilisateurs	67
Figure 55 : Fenêtre sur la liste des ID des utilisateurs	68
Figure 56 : Fenêtre de gestion des ID des utilisateurs.....	69
Figure 57 : Fenêtre de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics	70
Figure 58 : Fenêtre des informations sur un soumissionnaire exclu des marchés publics	71
Figure 59 : Fenêtre de la liste des informations sur les soumissionnaires.....	72
Figure 60 : Fenêtre des informations détaillées sur les soumissionnaires.....	73

INTRODUCTION

Dans le cadre de la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, le Ministère des Marchés Publics a mis sur pied, en partenariat avec la République de Corée, à travers le projet **e-Procurement**, un système de passation des marchés en « ligne » dénommé **COLEPS** (Cameroon Online Electronic Procurement System).

L'objectif principal de ce projet vise à rendre plus efficace le système des marchés publics, à travers notamment la célérité et la transparence des procédures. Cette efficacité est ainsi traduite par la modernisation du système de passation des marchés du MINMAP en passant d'une administration essentiellement manuelle à une administration numérique.

Au terme de la première phase du projet **e-Procurement**, ledit système couvre les fonctionnalités ci-après **partant de la programmation des projets à l'attribution des marchés** :

- **Programmation des marchés** : pour la programmation des projets par les MO/MOD et leur validation par les services du MINMAP de compétence ;
- **Gestion des Avis d'Appels d'Offres** : pour l'enregistrement, la publication et le cryptage des Avis d'Appels d'Offres (procédures de Gré à Gré et Demande Cotation comprises) par les Autorités Contractantes d'une part, et leur consultation par les soumissionnaires d'autre part ;
- **Participation à l'Appel d'Offres** : pour la soumission, envoi des offres administratives, techniques et financières par les soumissionnaires ;
- **Dépouillement des offres** : pour le décryptage et l'envoi des offres en commission pour leur évaluation ;
- **Evaluation** : pour le reporting de l'analyse des offres, de la proposition d'attribution et de la publication des résultats ;
- **Recours** : pour l'enregistrement et l'examen des recours éventuels entre la publication des résultats et la notification de l'attribution ;
- **External Linkage System** : pour la connexion au système des services émetteurs, externes à la passation, tels que les banques, la CNPS, etc. ;
- **Support à la passation de marchés publics** : pour la publication des notices d'information, additifs éventuels et l'envoi de courriels ;
- **Statistiques** : pour la production des statistiques étayant la mise en œuvre de la passation des marchés jusqu'à leur attribution (par nature de prestation, mode de consultation, CPM, etc.), ainsi que la performance des AC et MO/MOD.

Le présent document, intitulé « **Guide des Soumissionnaires** » est un outil d'aide pour les **Soumissionnaires** dont l'objectif est de présenter les fonctionnalités du système inhérentes à leur profil, en même temps qu'il fournit les commandes nécessaires à l'exploitation de la plateforme COLEPS.

Structuré en plusieurs chapitres, il retrace de façon progressive, l'ensemble des opérations à réaliser par les utilisateurs afin d'assurer une prise en main efficace et efficace, indispensable à l'utilisation du système.

I. PRESENTATION DU SYSTEME COLEPS

I.1. Les préalables à l'utilisation du système COLEPS

Pour utiliser, le système COLEPS il faut au préalable disposer d'une **Connexion internet** et d'un **Certificat numérique** délivré par l'ANTIC. Ces outils permettent respectivement à l'utilisateur de se connecter au système et de sécuriser tous les échanges opérés dans le système par la technologie PKI (Infrastructure à clé publique).

Il est également essentiel, d'installer préalablement la machine virtuelle **JAVA (JVM)** sur le poste de travail de l'utilisateur.

I.2. Accès au portail COLEPS

Le système COLEPS se lance en saisissant l'adresse URL <http://www.marchespublics.cm> dans un navigateur à l'instar d'**Internet Explorer**, **Firefox** ou **Netscape**. Le **Portail** de la plateforme qui est la page d'accueil du système se présente comme suit :

AI	AG	AI	BEC	ROUTES	SPI	more +
[ACHETEUR 1] Construction de l'immeuble siège de l'ART						05/06/2015
[ACHETEUR 1] 11111-11						29/05/2015
[ACHETEUR 1] 11-test-test1						29/05/2015
[ACHETEUR 1] test-Jeong						11/05/2015
[ACHETEUR 1] test						13/05/2015

Organe de gestion	Annonces des AC/MO	more +
[Autres annonces] Le système de passation électronique des ...		06/01/2015
[Enregistrement des utilisateurs/securite/certification] Le système de passation électronique des ...		27/10/2014

Figure 1: Page d'accueil du portail

Cette page joue le rôle de la porte d'entrée au système COLEPS. A ce titre, elle fournit l'intégralité des informations sur la passation des marchés, l'actualité liée aux marchés, les Q&A¹, les FAQ², les notices, et les différents menus pour accéder aux principales fonctionnalités du système selon les privilèges de l'utilisateur.

¹ Questions/Réponses

²Foire Aux Questions

I.3. Présentation du portail

La page d'accueil du système, encore surnommée « Guichet unique » est subdivisée en plusieurs parties :

a. La barre des langues

Elle permet principalement de choisir l'une des langues de travail du système (français et anglais) en cliquant sur le drapeau correspondant. Elle est reconnaissable par l'image ci-dessous.



b. La barre des liens systèmes

Elle est reconnaissable par



Ces principaux liens ont respectivement pour rôle :

- **Login** permet aux structures enregistrées et disposant de certificat de se connecter en utilisant son certificat ;
- **COLEPS** donne accès à la page de présentation du système COLEPS ;
- **Service** donne accès aux informations telles que le guide de l'utilisateur, les textes réglementaires, les communiqués, etc. ;
- **Sitemap** donne accès au plan du site ;
- **MINMAP** est un lien vers le site web du MINMAP.

c. La barre des menus

Elle est reconnaissable par l'ensemble des menus dont elle dispose.



Chaque menu a un rôle bien précis :

- **Avis d'appel d'offres** permet de voir la liste des appels d'offres lancés ;
- **Enregistrement des soumissionnaires** permet aux soumissionnaires de s'enregistrer sur la plateforme ;
- **Enregistrement des AC/MO** permet aux AC/MO de s'enregistrer sur la plateforme ;
- **Ma page** donne accès à un certain nombre d'information sur les soumissionnaires, notamment ceux exclus de la commande publique.

d. L'Espace métier et juridique

Cette partie de la page donne un accès rapide à un certain nombre d'informations. Elle est reconnaissable la barre des cinq boutons présentés dans l'image ci-dessous :



- **Projets programmés** permet de consulter la liste des projets programmés ;

- **Avis d'Appel d'Offres** permet de consulter la liste des appels d'offres lancés ;
- **Système du lien externe** permet aux acteurs externes (Banques, CNPS, Impôts, etc.) d'accéder au système ;
- **Textes réglementaires** donne accès aux textes réglementaires du système des marchés publics au Cameroun ;
- **PKI** est un lien vers le site de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication du Cameroun (ANTIC). Ce lien est utile notamment pour l'acquisition de certificats pour d'éventuels enregistrements dans la plateforme COLEPS.

e. Le Babillard des projets

Cette zone permet principalement d'afficher la liste des marchés les plus récents suivant la nature des prestations.

All	AG	AI	BEC	ROUTES	SPI	more +
· [ACHETEUR 1] 11111-11						29/05/2015
· [ACHETEUR 1] 11-test-test1						29/05/2015
· [ACHETEUR 1] test-Jeong						11/05/2015
· [ACHETEUR 1] test						13/05/2015
· [ACHETEUR 1] test						11/05/2015

f. L'espace des communiqués

Il sert principalement à l'affichage des annonces du MINMAP et des autres AC/MO.

Organe de gestion	Annonces des AC/MO	more +
· [Autres annonces] Le système de passation électronique des ...		06/01/2015
· [Enregistrement des utilisateurs/securete/certification] Le système de passation électronique des ...		27/10/2014

g. La zone d'actualité

Elle donne sous forme de flash l'actualité générale.

Actualités ▸



Tunisie: Adoption de la version finale du projet d...

Un conseil des ministres tenu lundi, a adopté la version finale du projet de la loi de finances pour 2014 ainsi que le projet du budget complémentaire au titre de 2013. Aucun changement n'a été apporté au...

h. La zone de menus d'accès direct

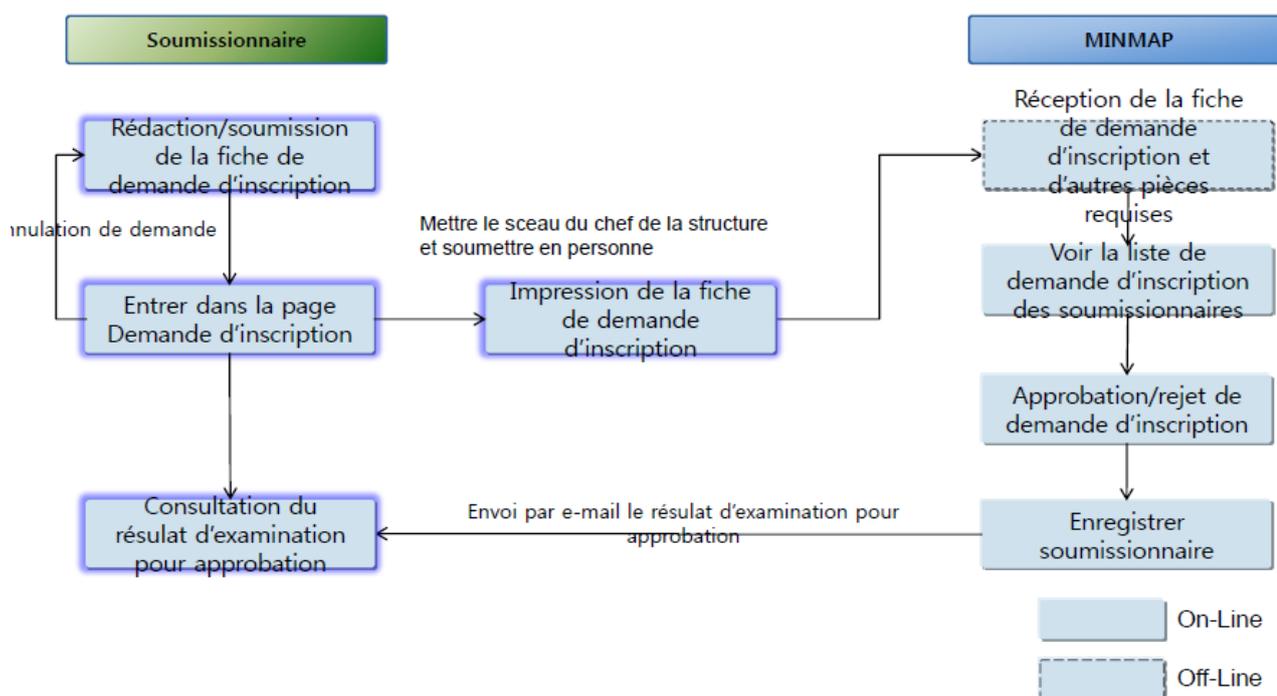
Cette zone donne un accès direct à des informations utiles qui peuvent contribuer à guider l'utilisateur final.



II. ENREGISTREMENT DANS LE SYSTEME

II.1. Description du processus

Le processus d'enregistrement du soumissionnaire dans le système COLEPS est illustré par le diagramme ci-dessous :



II.2. Demande d'inscription du soumissionnaire

Pour être utilisateur du système, un enregistrement préalable est requis. La démarche ci-dessous décrit les étapes à suivre pour s'enregistrer en tant que soumissionnaire.

- Cliquez sur le menu « **Enregistrement des soumissionnaires** » (voir bulle 1, [Figure 2](#)) ;
- Cliquez sur « **Demande d'enregistrement des soumissionnaires** » (voir bulle 2, [Figure 2](#)).

Un formulaire de demande d'enregistrement s'affiche à l'écran (voir [Figure 2](#)). Il faut remplir ce formulaire pour poursuivre la procédure d'inscription. Après ce remplissage, lire la **Charte d'utilisation** en bas du formulaire.

Remarque :

1. L'adresse e-mail de notification du formulaire est celle à laquelle les messages de notification du système seront envoyés.
2. Le bouton « **Initialiser** » au bas du formulaire permet d'effacer tout le contenu du formulaire.

Enregistrement des soumissionnaires
Enregistrement des AC/MO
Ma page

Bienvenu
au Système électronique de passation
des marchés publics Camerounais

Enregistrement des soumissionnaires

Gestion de l'enregistrement
des soumissionnaires

Demande d'enregistrement des soumissionnaires

État de processus de demande
d'enregistrement des autorités
contractantes

Gestion des certificats

Enregistrement
nouveau/supplémentaire du
certificat

Fiche de demande d'inscription du soumissionnaire

Enregistrement des soumissionnaires > Gestion de l'enregistrement des soumissionnaires > Demande d'enregistrement des soumissionnaires

Informations sur le soumissionnaire * : Champs obligatoires.

*N° RCCM	<input type="text" value="ex) RC/YAE/2000/A/00"/>
*N° contribuable	<input type="text"/>
*Greffé de délivrance	<input type="text"/>
*Raison sociale	<input type="text"/>
Sigle	<input type="text"/>
Nom commercial	<input type="text"/>
*Pays du siège social	... Sélection
*Date de création	<input type="text"/>
*Catégorie d'activité	<input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input type="checkbox"/> SPI
*Forme juridique	<input checked="" type="radio"/> Siège <input type="radio"/> Succursale
*Activité principale	<input type="text"/>
Capital social	<input type="text"/> ... Sélection
Nombre d'employés	<input type="text"/>
*Adresse	<input type="text"/>
*N° de téléphone fixe	<input type="text" value="ex) 288 00 00 00 / (+)269-699-00-00-00 /"/>
N° de fax	<input type="text"/>
Site Web	<input type="text" value="ex) http://www.sample.cm"/>
*Banque	<input type="text"/>
*Agence	<input type="text"/>
*N° de compte bancaire	<input type="text"/>
*Titulaire du compte	<input type="text"/>
*Email pour la notification du résultat	<input type="text" value="ex) tester@gmail.com"/>

Informations sur le chef de la structure

*Nom et prénom	<input type="text"/>
*N° CNI	<input type="text"/>
*Date de naissance	<input type="text"/> Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année ex) JJ/MM/AAAA
*Lieu de naissance	<input type="text"/>
*Adresse	<input type="text"/>
*Nationalité	... Sélection
Email	<input type="text" value="ex) tester@gmail.com"/>
*N° de téléphone portable	<input type="text"/>

Charte d'utilisation

Le « COLEPS » est un système intégré de passation électronique des marchés publics qui permet le traitement en ligne de l'intégralité de la procédure de passation d'un marché. Cette initiative contribuera à améliorer l'efficacité des tâches administratives et à garantir la transparence de l'ensemble des procédures de passation des marchés. Une coopération étroite entre les différents intervenants est indispensable pour stabiliser, voire promouvoir le système COLEPS.

3
 J'accepte
 Je n'accepte pas

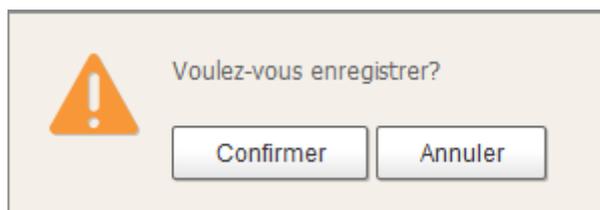
4

Figure 2 : Formulaire de demande d'inscription

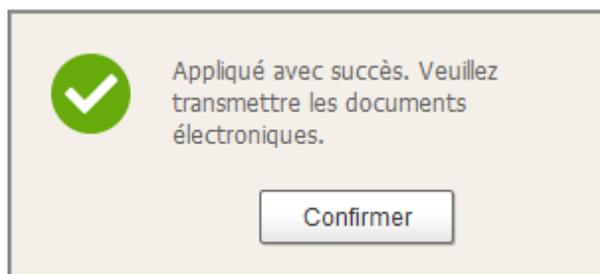
Après lecture de la Charte d'utilisation et en cas d'accord avec les termes de cette Charte :

- Cliquez sur le bouton radio « **J'accepte** » (voir bulle 3, Figure 2) ;
- Cliquez sur « **Demande d'inscription** » (voir bulle 4, Figure 2) pour enregistrer votre demande d'inscription.

Une boîte de dialogue s'ouvre pour confirmer ou annuler l'enregistrement.



La demande peut être annulée en cliquant sur « **Annuler** » ou enregistrée en cliquant sur « **Confirmer** ». Une nouvelle boîte de dialogue s'affiche invitant à confirmer pour terminer l'opération.



En cliquant sur « **Confirmer** » de la boîte de dialogue susmentionnée, la fenêtre ci-dessous s'affiche. Celle-ci contient les informations de détails sur la demande d'inscription.

Détail de la fiche de demande d'inscription du soumissionnaire

Enregistrement des soumissionnaires > Gestion de l'enregistrement des soumissionnaires > Demande d'enregistrement des soumissionnaires

Informations sur le soumissionnaire

N° de réception	20150609002		
N° RCCM	RC/YAE/1999/01	N° contribuable	10750036821F
Greffe de délivrance	135/minjustice/1999		
Raison sociale	BOBY AUTO		
Sigle			
Raison sociale	BOBY AUTO		
Pays du siège social	CAMEROUN	Date de création	09/06/2015
Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
Forme juridique	Siege		
Activité principale	Location de véhicule et de gros engins		
Capital social	50.000.000 FCFA	Nombre d'employés	15
Adresse	BP 14148 YDE		
N° de téléphone fixe	694049898		
N° de fax			
Site Web			
Banque	SCB	Agence	Anne rouge
N° de compte bancaire	1000100050003304		
Titulaire du compte	Alladjah Salam		
Email pour la notification du résultat	wadjith@yahoo.fr		

Informations sur le chef de la structure

Nom et prénom	Alladjah Salam		
N° CNI	1452013687	Date de naissance	10/01/1980
Lieu de naissance	Banyo		
Adresse	Yaoundé - Emombo		
Nationalité	CAMEROUN	N° de téléphone portable	679645348
Email			

2

Annuler la demande

Imprimer la fiche de demande

Figure 3 : Détails de la fiche de demande d'inscription du soumissionnaire

Vérifiez les informations enregistrées si elles sont incorrectes (cas 1) ou correctes (cas 2).

- **Cas 1** : Si les informations enregistrées sont incorrectes, cliquez sur « **Annuler la demande** » pour reprendre la procédure de la demande d'enregistrement comme sus décrite.
- **Cas 2** : Si les informations sont correctement inscrites, cliquez sur « **Imprimer la fiche de demande d'inscription** » pour télécharger la fiche de demande d'inscription dûment renseignée. Cette fiche est téléchargée au format PDF.

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF form titled 'DEMANDE D'INSCRIPTION AU SYSTEME COLEPS'. The form is addressed to the 'A l'Attention du Ministre Délégué'. It contains the following information:

Informations sur le soumissionnaire	
N° de réception	20150609002
N° RCCM	RC/YAE/1999/01
Greffe de délivrance	135/minjustice/1999
N° contribuable	10750036821F
Raison sociale	BOBY AUTO
Sigle	-
Raison sociale	BOBY AUTO
Pays du siège social	CMR

Figure 4 : Fiche de demande d'inscription renseignée

Remarque :

1. Vous devez imprimer cette fiche et la formaliser en y apposant la signature et le cachet du responsable de votre entreprise.
2. Déposez cette fiche au MINMAP accompagnée des autres pièces exigibles.

II.3. Consultation de l'état du traitement de votre demande d'inscription

Une fois la procédure de demande d'inscription complète, le soumissionnaire a la possibilité à partir du portail, de consulter l'état d'avancement de son dossier d'inscription à COLEPS. Cette consultation se fait comme suit :

- Cliquez sur « **Enregistrement des soumissionnaires** » (voir bulle 1, *Figure 5*) ;
- Cliquez sur « **Etat de processus de demande d'inscription** » (voir bulle 2, *Figure 5*) ;
- Renseignez le Numéro de RCCM de votre registre de commerce (voir bulle 3, *Figure 5*) ;
- Cliquez sur « **Rechercher** » pour retrouver l'état de traitement de votre demande d'enregistrement. (voir bulle 4, *Figure 5*).

Le champ « **Etat du traitement** » (Encadré en rouge de la *Figure 5*) donne l'état du traitement de la demande d'inscription dans le système.

Consultation de l'état du traitement de ma demande d'inscription

Enregistrement des soumissionnaires > Gestion de l'enregistrement des soumissionnaires > État de processus de demande d'enregistrement des autorités contractantes

*N° RCCM: RC/YAE/2015/01

Rechercher

N° RCCM	RC/YAE/2015/01	N° contribuable	1256
Raison sociale	ETS WANSI ET FILS		
Adresse	YAOUNDE MIMBOMAN		
Date et heure de réception	08/05/2015 13:35:07	Date et heure de traitement	08/05/2015 14:38:20
Etat du traitement	Approuve		
Motif du traitement	Bravo mon ami		

Figure 5 : Consultation de l'état du traitement de la demande d'inscription

Si la demande est approuvée, le soumissionnaire est désormais inscrit dans le système. L'étape suivante consiste à demander un certificat.

II.4. Demande de certificat

Pour la demande de certificat, vous devez retirer le formulaire disponible à cet effet au MINMAP, le remplir et le redéposer dans les services compétents du MINMAP accompagné de l'ensemble des pièces exigibles et paiement des droits y afférents.

Dans le cas où le dossier ne présente aucun problème, le responsable du MINMAP en charge du dossier fournit un **Numéro de référence** et un **Code d'autorisation** pour télécharger le certificat sur le système de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certicats.html>.

Une fois le certificat téléchargé, il vous faut l'enregistrer dans le système.

II.5. Enregistrement du certificat

L'enregistrement du certificat vous permet de créer un **Identifiant (ID utilisateur)** pour votre structure. Seuls les certificats enregistrés dans le système pourront être utilisés pour se connecter et exploiter le système.

Remarque : Seuls les soumissionnaires inscrits dans le système de passation des marchés publics peuvent enregistrer leurs certificats.

L'enregistrement de d'un certificat obtenu auprès de l'ANTIC s'effectue en deux phases.

❖ **Phase 1** : Recherche de la structure

- Cliquez sur « **Enregistrement des soumissionnaires** » (voir bulle 1, Figure 6) ;
- Cliquez sur « **Enregistrement nouveau/supplémentaire du certificat** ». La page **Liste des utilisateurs** s'affiche et vous invite à saisir un Numéro de RCCM (voir bulle 2, Figure 6) ;
- Renseignez le Numéro de RCCM (voir bulle 3, Figure 6) ;
- Cliquez sur « **Rechercher** » (voir bulle 4, Figure 6).

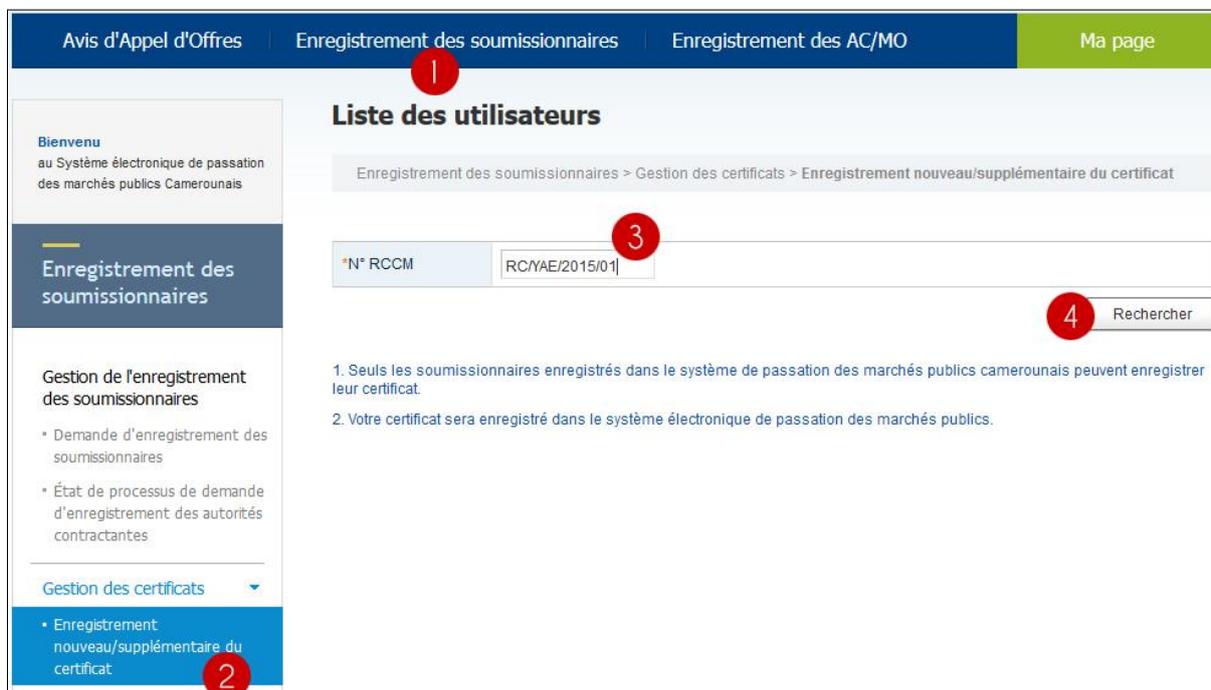


Figure 6 : Recherche de la liste des utilisateurs d'une structure

La page liste des utilisateurs de la structure s'affiche telle que présentée dans la Figure 7 ci-dessous. Cette page présente deux principales zones.

- La **zone 1** permet de retrouver l'utilisateur d'un certificat par son **Nom et prénom** et/ou par son **ID utilisateur** en renseignant ces informations dans les champs y afférents et en cliquant sur « **Rechercher** ».
- La **zone 2** affiche la liste des utilisateurs déjà enregistrés dans le système en spécifiant pour chacun d'eux l'ID utilisateur, le service dans l'entreprise, les nom et prénom. Cette deuxième zone donne la possibilité d'ajouter un certificat supplémentaire à un utilisateur en cliquant sur « **Ajouter un certificat** ». Pour cette dernière procédure voir la rubrique « Cas 2 de la phase 2 » ci-dessous.

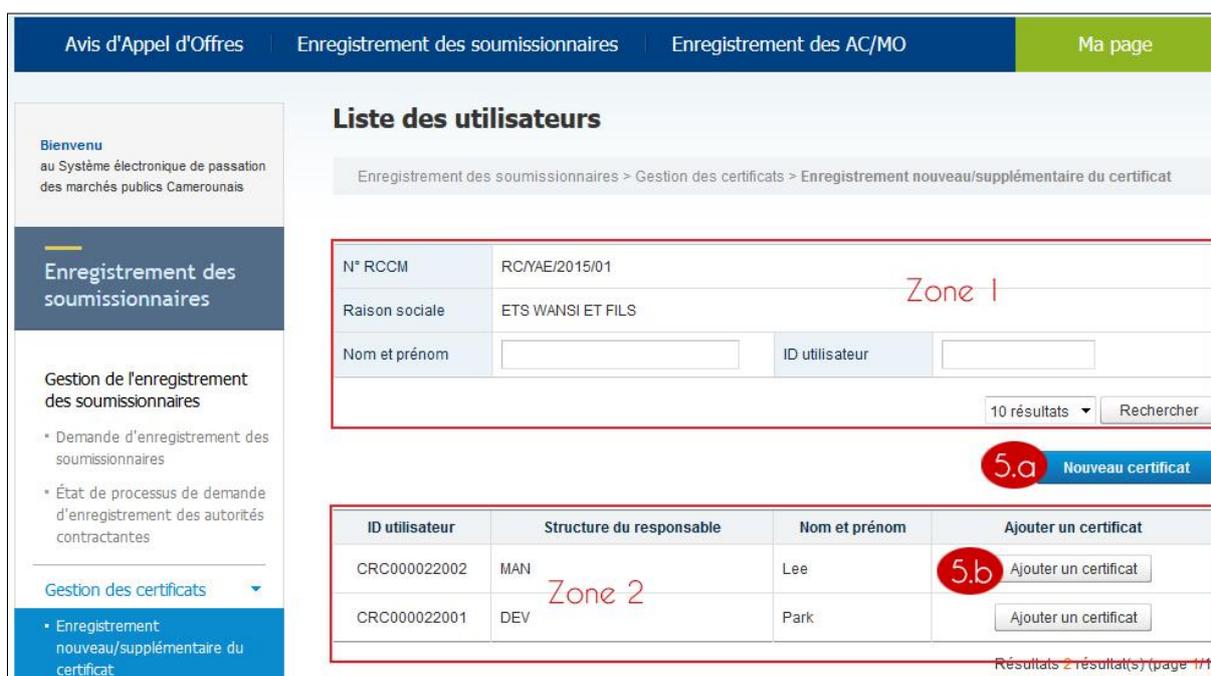


Figure 7 : Liste des utilisateurs d'une structure.

❖ Phase 2 : Ajout du certificat

Deux cas de figures peuvent se présenter à cette phase : l'ajout d'un nouveau certificat (Cas 1) et l'ajout d'un certificat à un utilisateur déjà enregistré (Cas 2).

▪ Cas 1 : Ajout d'un nouveau certificat

Ce cas concourt à créer un nouvel utilisateur (ID utilisateur) dans le système et à lui associer ledit certificat. Pour ce faire :

- Cliquez sur « **Nouveau certificat** » (voir bulle 5.a, *Figure 7*). La page **Nouvel enregistrement du certificat** s'affiche.

Avais d'Appel d'Offres | Enregistrement des soumissionnaires | Enregistrement des AC/MO | Ma page

Nouvel enregistrement du certificat

Enregistrement des soumissionnaires > Gestion des certificats > Enregistrement nouveau/supplémentaire du certificat

• Informations sur le soumissionnaire * : Champs obligatoires.

N° RCCM	RC/YAE/2015/01
Raison sociale	ETS WANSI ET FILS

• Informations générales sur l'utilisateur

* Nom et prénom	<input type="text"/>
* N° CNI	<input type="text"/>
* Date de naissance	<input type="text"/> Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année ex) JJ/MM/AAAA
* Lieu de naissance	<input type="text"/>
* Nationalité	<input type="text"/> Sélection Zone 1
* Fonction	<input type="text"/> N° Matricule <input type="text"/>
* Structure du responsable	<input type="text"/>
N° de téléphone portable	<input type="text"/> N° de fax <input type="text"/>
N° de téléphone fixe	<input type="text"/> ex) 288 00 00 00 / (+)269-699-00-00-00 /
Email	<input type="text"/> ex) tester@gmail.com

• Sélection du gestionnaire de la structure Zone 2

Administrateur Soumissionnaire

Initialiser 6 Sauvegarder Précédent

Figure 8 : Enregistrer un nouveau certificat

Cette page présente deux zones essentielles :

- La **zone 1** renferme l'ensemble des champs pour renseigner les informations générales sur l'utilisateur du certificat.
- La **zone 2** permet de sélectionner l'administrateur de la structure en cochant la case « **Administrateur du Soumissionnaire** ».

Note : Veillez à ce que le premier utilisateur à enregistrer son certificat soit l'Administrateur de la structure.

Remarque :

1. L'Administrateur du soumissionnaire gère l'attribution des droits d'accès des autres utilisateurs de sa structure (utilisateurs généraux).
2. Le bouton « **Initialiser** » de la *Figure 8* permet d'effacer le contenu du formulaire.
 - Cliquez sur « **Sauvegarder** » (voir bulle 6, *Figure 8*). pour afficher la boîte de sélection du certificat ci-dessous.

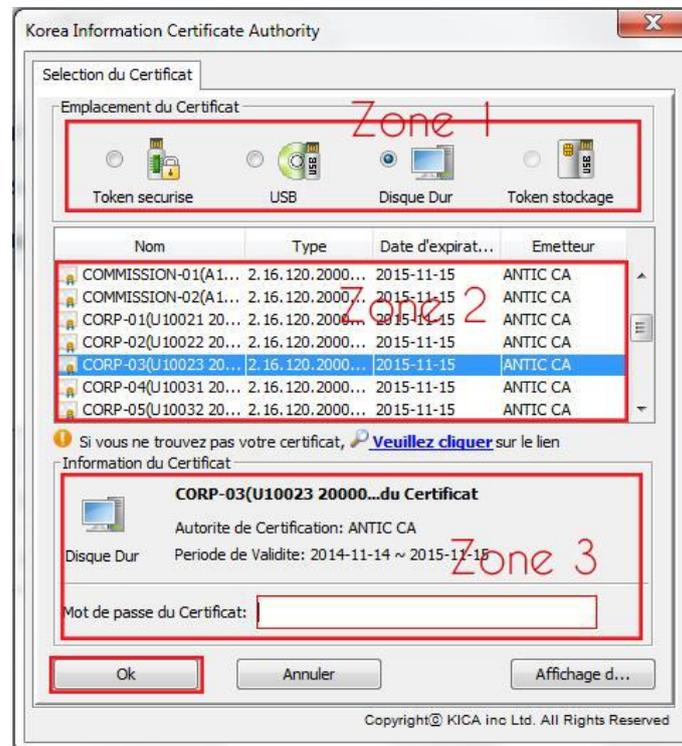


Figure 9 : Fenêtre de sélection du certificat

Cette boîte présente également trois zones essentielles :

- La zone 1 permet de choisir l'emplacement dans lequel le certificat a été sauvegardé ;
- La zone 2 présente la liste des certificats dans l'emplacement sélectionné à la zone 1 ;
- La zone 3 permet de renseigner le mot de passe associé au certificat sélectionné dans la zone 2. **Il s'agit du mot de passe renseigné lors du téléchargement de votre certificat dans le système de l'ANTIC.**
- Une fois l'emplacement choisi, sélectionner le certificat puis renseigner son mot de passe.
- Cliquer ensuite sur « **Ok** ». On obtient alors la fenêtre 10 ci-dessous. La zone encadrée en rouge de cette fenêtre montre le résultat de l'enregistrement du certificat.

Votre certificat est enregistré et un nouvel ID utilisateur est créé.

Resultat d'enregistrement des certificats

Enregistrement des soumissionnaires > Gestion des certificats > Enregistrement nouveau/supplémentaire du certificat

Informations sur le soumissionnaire

N° RCCM	RC000024
Site	TEST
Type de l'utilisateur	Soumissionnaire

Informations générales sur l'utilisateur

ID de l'utilisateur	CRC000024001	Date et heure d'édition	18/12/2014 14:17:50
Nom et prénom du responsable	TOMAS		
N° de CM	881212	Date de naissance	12/12/1988
Lieu de naissance	CAMEROUN YAË		
Nationalité	CAMEROUN		
Fonction	chef	Matricule	
Division du responsable	Management Department		
N° de téléphone portable		N° de fax	
N° de téléphone fixe	89 04 68 12 / 89 04 22 43		
Email			
Droits de l'utilisateur			

Information sur le certificat électronique

Informations de DN du PKI	cn=CORP-87U10041200000265.eu=Hes0Quarfer.eu=M/TC RA,cn=Government RA,cn=M/TC CA,cn=CM (PKI/akus56; period=14/11/2014 09:23:00 - 15/11/2015 08:59:59)
---------------------------	--

[Lien](#)

Figure 10 : Résultat d'un enregistrement du certificat

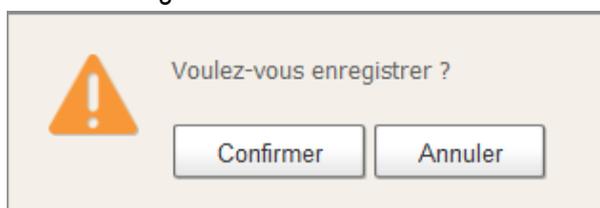
Remarque : Vous pourrez rajouter d'autres certificats suivant la procédure précédemment décrite (Cas 1). Cette fois on aura l'ID utilisateur général, c'est-à-dire que la case à cocher de la zone 2 de la Figure 8 permettant de rendre un utilisateur **Administrateur du Soumissionnaire** sera désactivée.

▪ **Cas 2 : Ajouter un certificat à un ID utilisateur existant**

Il s'agit de permettre à plusieurs employés de la même structure d'effectuer les mêmes tâches dans le système avec le même ID utilisateur.

Pour ce faire, depuis la page représenté par la *Figure 7*,

- Cliquez sur « **Ajouter un certificat** » (voir bulle 5.b, *Figure 7*). La fenêtre de sélection du certificat (Figure 9 : Fenêtre de sélection du *certificats*) s'affiche ;
- Choisissez l'emplacement du certificat ;
- Sélectionnez le certificat et renseignez le mot de passe du certificat ;
- Cliquez sur « **Ok** ». Une boîte de dialogue vous demande de confirmer l'enregistrement.



- Cliquer sur « **Confirmer** ».

Une fois un certificat enregistré, le détenteur dudit certificat peut se connecter au système COLEPS.

III. CONNEXION AU SYSTEME COLEPS

La page d'accueil du système COLEPS est accessible à l'adresse <http://www.marchespublics.cm>. A partir d'un navigateur internet, inscrivez cette adresse pour obtenir la page ci-dessous.

Bienvenue
Système électronique de passation des marchés publics du Cameroun

Menu d'accès direct

- Mot d'accueil
- Présentation du système COLEPS
- Comment se rendre au MINMAP?
- Manuels
- Q&A

All	AG	AI	BEC	ROUTES	SPI	more +
- [ACHETEUR 1] bayes						10/06/2015
- [ACHETEUR 1] test gré à gré						09/06/2015
- [ACHETEUR 1] Formation des formateurs à l'utilisation du système e-Procurement 2						07/06/2015
- [ACHETEUR 1] Formation des formateurs à l'utilisation du système e-Procurement						07/06/2015
- [ACHETEUR 1] Construction de l'immeuble siège de l'ART						05/06/2015

Figure 11 : Page d'accueil du COLEPS

- Cliquer sur le lien « **Login** » (voir bulle 1, Figure 11). La page **Connexion de l'utilisateur** ci-dessous s'affiche.

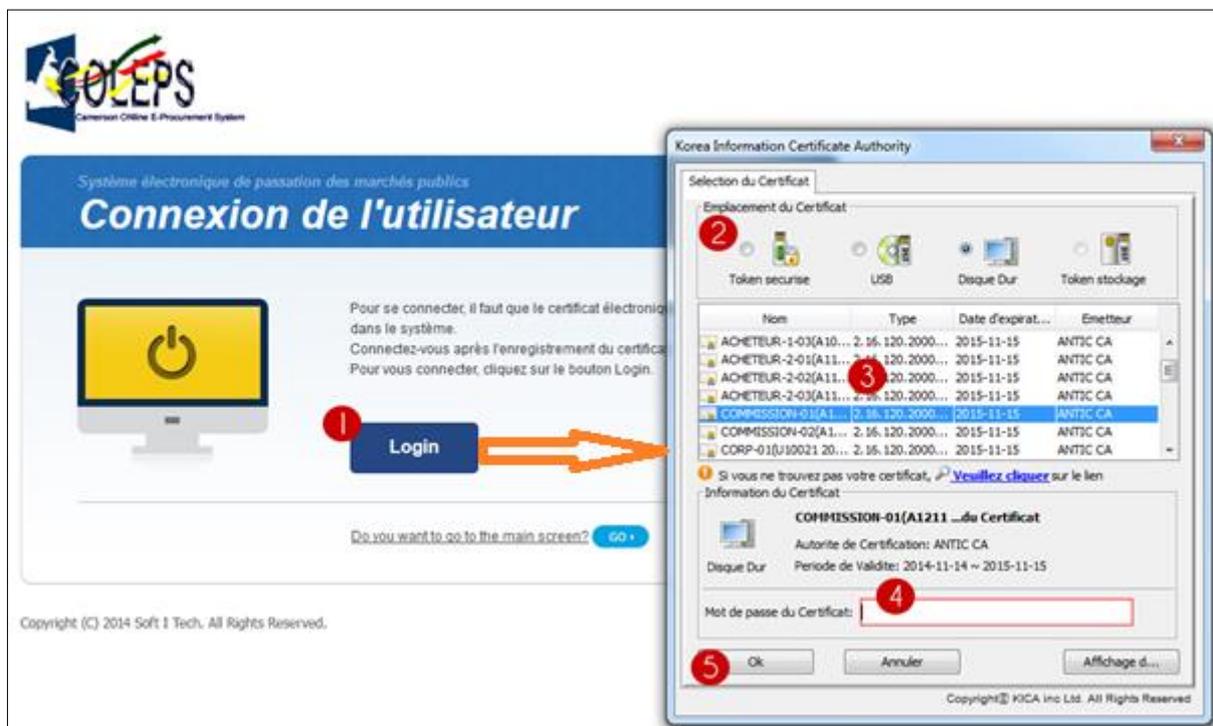


Figure 12 : Fenêtre Connexion au système

Sur la page de **Connexion utilisateur**,

- Cliquer cette fois sur « **Login** » (voir bulle 1, [Figure 12](#)). La boîte de sélection du certificat s'affiche.

Sur cette boîte,

- Sélectionner l'emplacement ou le lieu où est enregistré le certificat (voir bulle 2, [Figure 12](#));
- Sélectionner le certificat (voir bulle 3, [Figure 12](#)) ;
- Renseigner le mot de passe du certificat sélectionné (voir bulle 4, [Figure 12](#));
- Cliquer sur « **Ok** » pour se connecter (voir bulle 5, [Figure 12](#)).

La page qui donne accès aux fonctionnalités du système selon vos privilèges ou votre ID utilisateur s'affiche. C'est la page d'accueil du soumissionnaire.

Figure 13 : Page d'accueil du soumissionnaire

- Le lien « **logout** » permet de se déconnecter du système (voir bulle 1, [Figure 13](#)) ;
- La barre de menus principale propre au soumissionnaire. Elle regroupe l'ensemble des fonctionnalités accessible à un soumissionnaire (voir bulle 2, [Figure 13](#)) ;
- Les informations sur l'utilisateur connecté : Raison sociale, Code de la structure, Code de l'utilisateur connecté (voir bulle 3, [Figure 13](#)).

L'utilisateur déjà connecté peut à présent participer aux appels d'offres, activité principale du soumissionnaire dans le système COLEPS.

IV. PARTICIPATION AUX APPELS A CONSULTATION

Pour participer à un appel d'offres, le soumissionnaire peut effectuer les opérations ci-dessous :

- Consulter la liste des projets programmés ;
- Consulter la liste des appels d'offres lancés ;
- Voir les détails sur les appels d'offres ;
- Soumissionner à l'appel d'offres auquel il est intéressé.

IV.1. Consultation de la liste des projets programmés

Une fois logué, procédez comme suit :

- Cliquez sur le lien « **Avis d'Appels d'Offres** » (voir bulle 1, [Figure 14](#));
- Cliquez sur « **Liste des Projets Programmés** » (voir bulle 2, [Figure 14](#)).

La liste des projets programmés s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Liste des Projets Programmes

Accueil > Programmation des Marchés Publics > Liste des Projets Programmes

Zone 1

Numero du Projet: Statut d'Enregistrement:

Designation du Projet:

AC/MO:

Exercice Budgetaire:

10 résultats

Numero du Projet	Exercice Budgetaire	Statut d'Enregistrement	Designation du Projet	AC/MO	Nature de la Prestation
P20150600001-00(1)	2015	Nouvel Enregistrement	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement	ACHETEUR 1	AG
P20150500015-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	construction de la route N1 de Ntoug Essong	ACHETEUR 1	ROUTES
P20150500007-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	constuction d'un bloc de deux salles de classe	ACHETEUR 1	BEC
P20150500006-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	SCHEMA DIRECTEUR MON VILLAGE	ACHETEUR 1	SPI
P20150500003-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	Samuel BAYES	ACHETEUR 1	AG
P20150500002-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	CONSTRUCTION HOPITAL GENERAL DE MOKOLO	ACHETEUR 1	BEC
P20150500001-00(2)	2015	Nouvel Enregistrement	정전국 PPS-PLAN	ACHETEUR 1	AG

Résultats 9 résultat(s) (page 1/1)

4

Figure 14 : Liste des projets programmés

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** représente le formulaire de recherche des projets suivant les critères ci-dessous :
 - **Numéro du projet** : c'est le numéro du projet créé automatiquement lors de la programmation ;
 - **Statut d'enregistrement** : il s'agit des nouveaux projets ou des projets modifiés ;
 - **Désignation du projet** : c'est l'intitulé du projet ;
 - **AC/MO** : il faut cliquer sur « **Rechercher** » et choisir l'administration désirée ;
 - **Exercice budgétaire** : il s'agit de l'année correspondant à l'exercice budgétaire.

Après avoir défini les critères de recherche, cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des projets suivants vos critères.

- La **zone 2** affiche la liste des projets suivant le numéro du projet, l'exercice budgétaire, sa désignation, la nature de la prestation et l'Autorité Contractante et Maître d'Ouvrage.

A ce niveau, chaque projet peut être consulté de façon détaillée en cliquant sur son « **Numéro de projet** » ou sur sa « **Désignation du projet** » (voir bulle 3, [Figure 14](#)). On obtient alors la fiche détail d'un projet.

Plan de Passation et d'Execution

Accueil > Programmation des Marchés Publics > Liste des Projets Programmes

Information Generale

Numero du Projet	P20150800001
AC/MO	ACHETEUR 1
Designation du Projet	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement
Imputation Budgetaire	
Coûts Previsionnels	50.000.000 FCFA
Coût Previsionnel (en lettre)	Cinquante millions

Nature de la Prestation, Autorite Contractante Competente, Mode de Procedure sollicite

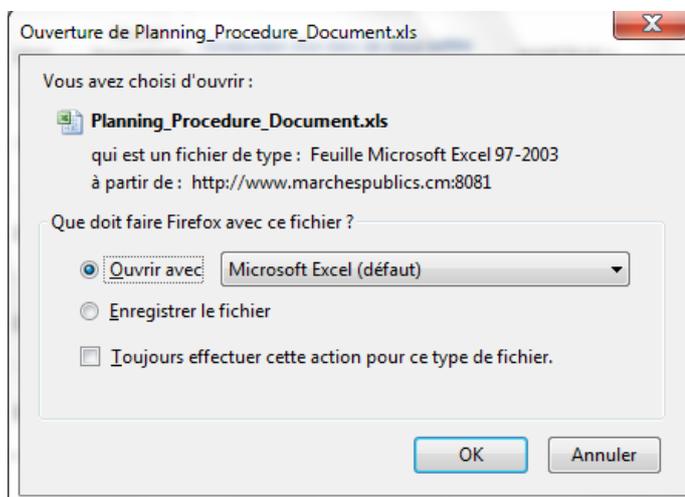
Nature de la Prestation	AG
Autorite Contractante Competente	MINMAP
Mode de Procedure sollicite	AONO
Date de Publication de l'Appel d'Offre	22/08/2015
Date de Demarrage des Prestations	16/08/2015
Date d'Attribution du Marche	
Date de Reception des Prestations Arretee	30/09/2015
Date Previsionnelle de Signature du Marche	03/09/2015

Retour

Figure 15 : Fiche détail d'un projet (Plan de passation et d'exécution d'un projet)

Pour revenir à la liste des projets, il suffit de cliquer sur « **Retour** » de la fenêtre **Plan de passation et d'exécution**.

La liste des projets programmés peut également être obtenue sous forme de Journal de programmation au format Excel. Dans ce cas, à partir de la fenêtre présentée à la Figure 14, cliquez sur « **Télécharger au format Excel** » (voir bulle 4, [Figure 14](#)) pour obtenir la boîte de dialogue suivante.



Choisissez « **Ouvrir avec** » pour visualiser le fichier ou « **Enregistrer le fichier** » pour sauvegarder le fichier dans un support (Disque dur, clé USB, etc.).

IV.2. Consultation des avis à consultation

Pour afficher la liste des avis d'appels d'offres :

- Cliquez sur le lien « **Avis à consultation** ». (voir bulle 1, [Figure 16](#)) ;
- Cliquez sur « **Liste des Avis à consultation** » (voir bulle 2, [Figure 16](#)).

La page ci-après s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation: Statut:

Type de Marche:

Reel / Essai:

Autorite Contractante:

Date de Publication: ~

Date de Depouillement: ~

N° d'Avis d'Appel d'Offre:

Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre:

10 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offre	MO	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Type de Marche	Statut	Date Limite de Reception des Offres
20150600005-00	ACHETEUR 1	bayes	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	10/06/2015 13:00
20150600004-00	DUALA MINMAP	test gré à gré	GG	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	09/06/2015 11:00
20150500059-00	MINMAP	test	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	13/05/2015 10:00
20150500058-00	MINMAP	test	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	11/05/2015 10:00

Résultats 177 résultat(s) (page 1/18)

« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »

Figure 16 : Liste des avis à consultation

Cette page présente deux zones :

- La **zone 1** représente le formulaire de recherche d'un avis à consultation.
- La **zone 2** affiche la liste des avis à consultation suivant le numéro de l'avis, le Maître d'Ouvrage, l'intitulé de l'avis, le type de marché et la date limite de réception des offres.

A ce niveau vous avez la possibilité de consulter de façon détaillée chaque avis à consultation. Il suffit dans ce cas de cliquer sur le « **Numéro d'Avis à consultation** » (voir bulle 3, [Figure 16](#)). La page de **Détail d'un Avis à consultation** s'affiche.

Rush ans cash
CRC00022001
Park

Avis d'Appel d'Offres

Projets de Marchés Publics

- Liste des Projets Programmés
- Avis d'Appel d'Offres**
- Liste des Avis d'Appel d'Offres

Details de l'Avis d'Appel d'Offre

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Notices 1 Attribution

Description de la Notice	Zone 1	2 Voir Notice
--------------------------	--------	---------------

Informations Generales

N° d'Avis d'Appel d'Offres	20150600005-00
Reel / Essai	Avis Reel
Passation des Marches Electroniques / Procedure Conventioneelle	On-line Zone 2
Statut	Nouvel Avis d'Appel d'Offres
Date et Heure de Publication	08/06/2015 22:40
N° d'Ordre du Projet MINMAP	P20150500015-00
Designation du Projet	construction de la route N1 de Ntou Essong
AC / MO	ACHETEUR 1 / ACHETEUR 1
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	bayes

Identification de l'Appel d'Offre 3 Historique de Modifications Simples

Nature de la Prestation	AG
Type de Marche	AONO
Source de Financement	BIP
Groupement	Non permis
Date et Heure Limite de Reception des Offres	10/06/2015 13:00
Date et Heure de Depouillement	14/06/2015 13:00 Zone 3
Lieu de Depouillement	yaoundé
Lieu de Distribution du DAO	yaoundé
Nombre maximum des lots attribuables par soumissionnaire	1
Delai d'Execution du Marche	45 Jours
Frais d'Acquisition du DAO	5.000 FCFA
Commission Competente	Commission Centrale

Acquisition DAO Zone 4

No	Objet du Document	Nom du Fichier
1	Acquisition DAO	backup_Drawing1_150302190018.e 4

Identification du Lot

Identification du Lot Zone 5

Participation a l'Appel d'Offres Zone 6

Pieces Soumises	Soumission des Offres
<input style="color: red; border: 1px solid red;" type="button" value="Voir Pieces Soumises"/> 6	<input style="color: red; border: 1px solid red;" type="button" value="Soumissionner"/> 7

Figure 17 : Détail d'un avis d'appel d'offres

Cette page est subdivisée en six (06) zones :

- La **zone 1** présente les informations complémentaires de l'avis d'appel d'offres sélectionné : les notices (additifs) et les informations sur les résultats d'attribution ;
- La **zone 2** contient les informations générales sur l'avis d'appel d'offres ;
- La **zone 3** présente les détails sur l'identification de la procédure de consultation ;
- La **zone 4** présente le lien pour le téléchargement du DAO/DCE (Dossier d'Appels d'Offres/Dossier de Consultation des Entreprises) ;
- La **zone 5** contient des informations sur l'identification des lots ;
- La **zone 6** présente les boutons d'accès à la participation à un Appel d'offres.

Pour le cas particulier d'un gré-à-gré, la page de détails de l'avis à consultation se présente à l'identique de celle de l'avis d'appel d'offres présenté à la figure précédente à la différence qu'à celle-ci s'ajoute le bouton « **Voir soumissionnaires consultés** » dans la zone 3 de la *Figure 17*. Un clic sur ce bouton permet de visualiser la liste des soumissionnaires invités à participer. On obtient alors l'écran suivant.

Soumissionnaires Choisis		
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20141200032-00	
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Travaux de renovation de musee du bardo	
N° du Lot	N° RCCM	Raison Sociale
1	RC000022	Rush ans cash

Fermer

Figure 18 : Liste des soumissionnaires choisis (cas du Gré-à-Gré)

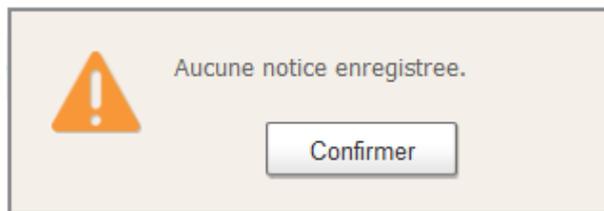
IV.3. Téléchargement du DAO/DCE

Vous pouvez télécharger le DAO/DCE d'une consultation. Pour cela, dans la page **Détails d'un Avis à consultation** (voir *Figure 17*), cliquer sur le lien représentant le nom du fichier (voir bulle 4 de cette figure) pour télécharger le DAO/DCE.

IV.4. Visualisation des notices (additifs)

Les notices présentent les informations complémentaires de l'avis d'appel d'offres sélectionné (additifs, etc.). Pour visualiser ces notices, se référer à la page **Détails d'un Avis à consultation** (*Figure 17*) puis cliquer sur « **Voir notice** » (voir bulle 2, de cette figure). Deux cas de figure sont alors possibles :

- **Cas 1** : Aucune notice n'est enregistrée pour cet avis à consultation ; la boîte de dialogue suivante s'affiche. Il faut alors cliquer sur « **Confirmer** ».



- **Cas 2** : Au moins une notice est enregistrée pour cet avis d'appel d'offres ; la page suivante s'affiche.

Voir Notices ✕

Dernier Enregistrement	24/12/2014 11:10
Description de la Notice	---Travaux de renovation de musee du bardo---
Numero	Nom du(des) Fichier(s)
1	resource.jpg

Figure 19 : Notices enregistrées pour un AAO

IV.5. Visualisation de l'historique des modifications simples

Il s'agit de voir les différentes modifications simples qui ont été apportées sur des informations relatives à l'avis d'appel d'offres depuis son lancement. Elles peuvent porter sur le report de l'ouverture des plis (date et heure limite de réception des offres, date et heure de dépouillement, motifs, etc.).

Pour voir cette historique des modifications simples, se référer à la page de **Détails d'un Avis à consultation** (zone 3 de la [Figure 17](#)). Cliquer ensuite sur « **Historique des modifications simples** » (voir bulle 3 de cette figure). La page suivante s'affiche.

Historique de Modifications Simples			
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20141100072-01		
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Amenagement terrain multisports		
Derniere Modification	01/12/2014 18:03	Sequence	1 ▾
Precision de Modification	Date et Heure Initiales	Date et Heure Modifiees	
Date et Heure Limite de Reception des Offres	01/12/2014 00:00	01/12/2014 18:10	
Date et Heure de Depouillement	05/12/2014 13:58	01/12/2014 18:11	
President de la Commission	A1211		
Secetaire de la Commission	A1222		
Motifs de la Modification	입찰 테스트를 위한		
Fermer			

Figure 20 : Historique des modifications simples enregistrées pour un AAO

IV.6. Visualisation des lots

Vous pouvez visualiser les différents lots d'un appel d'offres. Pour ce faire, se référer à la page du **Détails d'un Avis à consultation** (zone 5 de la [Figure 17](#)). Cliquer sur « Voir » (voir bulle 5 de cette figure). Pour voir la page suivante s'afficher.

Identification du LOT			
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150500051-00		
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos		
Date et Heure d'Enregistrement	07/05/2015 09:46		
N° du Lot	Nom / Description du Lot	Delai d'Execution	Montant de Caution de Soumission
1	pont	5 Jours	500 FCFA
	construction		
Fermer			

Figure 21 : Les lots enregistrés pour un AAO

IV.7. Visualisation des pièces soumises

Le soumissionnaire doit se rendre auprès des services émetteurs (banques, CNPS, ARMP, etc.) pour acheter les différentes pièces requises et s'assurer que lesdites pièces ont été enregistrées dans le système COLEPS. Il s'agit des pièces administratives requises à la participation à un appel d'offres, notamment :

- La caution de soumission ;
- La quittance des frais d'acquisition du DAO ;
- Le certificat de non exclusion ;
- etc.

Pour voir les pièces soumises, se référer à la page **Détails d'un Avis à consultation** (zone 6 de la [Figure 17](#)) puis cliquer sur « **Voir pièces soumises** » (voir bulle 6 de cette figure). Pour obtenir la page suivante.

Selectionner Soumissionnaires ✕

N° de l'Avis d'Appel d'Offres	20150500051-00
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos
N° RCCM	RC000022
Raison Sociale	Rush ans cash

Designation de Quittances / Pieces	Date et Heure de Paiement
Garantie de Caution (Lot No:1)	07/05/2015 09:53
Quittance du Frais d'Acquisition du DAO	07/05/2015 09:51
Certificat de Non Exclusion	07/05/2015 09:54

Résultats **3** resultat(s) (page 1/1)

1

Fermer

Figure 22 : Pièces soumises par les acteurs externes pour un AAO

IV.8. Participation

Pour soumissionner à un appel d'offres, se référer à de la page **Détails d'un Avis à consultation** (zone 6 de la [Figure 17](#)) et effectuer les actions suivantes :

- Cliquez sur « **Voir pièces soumises** » pour vérifier l'ensemble de vos pièces administratives (Cf. section **IV.7 Visualisation des pièces soumises**). Si vos pièces administratives ne sont pas complètes, rendez-vous auprès des différents services émetteurs pour les acquérir.

Remarque : la quittance d'achat du DAO est obligatoire dans le cadre de la participation à un appel d'offres. Sans cette pièce, il vous est impossible de soumissionner.

Une fois que vous estimez que votre dossier administratif est complet,

- Cliquez sur « **Soumissionner** » (voir bulle 7, [Figure 17](#)) et la fenêtre ci-dessous s'affiche.

Soumission des Offres ✕

Les champs marques d'une étoile () sont obligatoires.

Identification de l'Appel d'Offre

N° de l'Avis d'Appel d'Offre	20150600001-00		
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Construction de l'immeuble siège de l'ART	Zone 1	
N° du Lot	1 ▾ Unique		
AC(Autorite Contractante)	ACHETEUR 1		
*Prix Offert (en chiffre)	<input type="text"/>	FCFA ▾	
*Prix Offert (en lettre)	<input type="text"/>		
*Delai d'Execution	<input type="text"/>	Jours ▾	

Information sur Soumissionnaire

Raison Sociale	Rush ans cash	Zone 2	
N° RCCM	RC000022		
Representant	M. 러쉬머니		
N° de CIN	8721307		

Piece(s) Attachee(s) Zone 3

No	Objet du Document	Adresse du Fichier	Ajouter
			<input type="button" value="Ajouter"/>

Zone 4

Figure 23 : Page de soumission pour un lot

Dans la zone 1, vous devez renseigner obligatoirement le montant de votre proposition financière (**Prix offert**) en chiffres et en lettres ainsi que la durée de réalisation (**Délai d'exécution**).

- Dans la zone 3, cliquez une première fois sur « **Ajouter** » pour ajouter votre offre technique et une deuxième fois pour ajouter votre offre financière (figure ci-dessous).

Piece(s) Attachee(s)

No	Objet du Document	Adresse du Fichier	Ajouter
1	<input type="text" value="Offre"/>	C:\Users\HP\Desktop\coneps.jpg <input type="button" value="Parcourir"/>	<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Remarque : Un clic sur « **Ajouter** » crée une ligne pour ajouter un nouveau document. L'ajout effectif du document se fait par un clic sur « **Parcourir** » afin de rechercher le document dans son emplacement.

Pour finir le processus de participation,

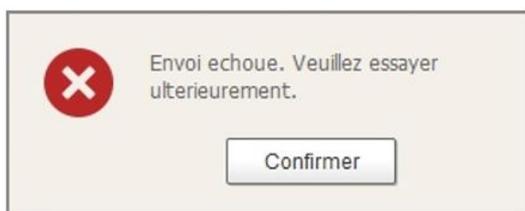
- Cliquez sur « **Envoyer** » (zone 4 de la [Figure 17](#)) pour envoyer votre offre. La fenêtre ci-dessous qui s'affiche présente le processus de **cryptage (sécurisation)** des offres et leur envoi au système.



L'opération de cryptage peut se terminer selon deux cas de figure :

- **Cas 1 : Echec de l'envoi**

La boîte de dialogue ci-dessous s'affiche mentionnant l'échec de l'envoi. Cliquez sur « **Confirmer** » et reprenez l'envoi en cliquant sur « **Envoyer** » comme sus décrit.

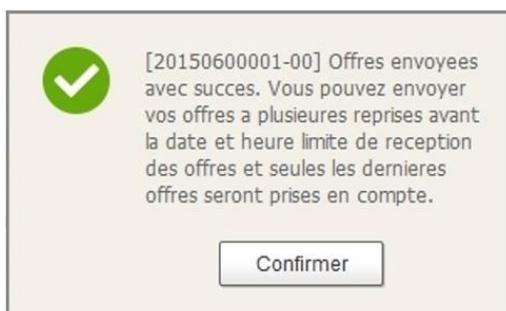


- **Cas 2 : Succès de l'envoi des documents**

La boîte de dialogue ci-dessous s'affiche invitant à confirmer ou annuler l'envoi.



- Cliquez sur « **Confirmer** » pour terminer le processus d'envoi ou sur « **Annuler** » pour abandonner la soumission. La boîte de dialogue ci-dessous s'affiche pour confirmer le succès de la soumission de l'offre.



- Lisez attentivement le message et cliquez sur « **Confirmer** ».

Au terme de cette opération, consultez votre boîte e-mail pour vous rassurer que vous avez reçu un mail de notification confirmant votre participation à cet appel d'offres. Vous pouvez également consulter la liste des appels d'offres auxquels vous avez participé (Cf. **section IV.10 Visualisation des soumissions**).

Remarque : La procédure de soumission sus décrite est la même pour les cas de gré-à-gré.

IV.9. Modification de la soumission

Le soumissionnaire peut avant la date et l'heure limites de réception des offres modifier sa soumission autant de fois qu'il le désire. La modification d'une soumission à un appel d'offres suit la même procédure qu'une nouvelle soumission à un appel d'offres (Cf. **section IV.8 Participation**). Il est à noter que seule la dernière modification sera prise en compte dès l'atteinte de la date et l'heure limites.

IV.10. Visualisation des soumissions

Le soumissionnaire peut visualiser la liste des consultations auxquelles il a participé. Pour ce faire, suivre les étapes suivantes :

- Cliquez sur « **Passation des Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, [Figure 24](#)) ;
- Cliquez sur « **Mes soumissions** » (voir bulle 2, [Figure 24](#)).

La page suivante s'affiche :

Avis d'Appel d'Offres **Passation de Marchés Publics Electronique** Ma page

Liste des Appels d'Offres Participées

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Liste des Appels d'Offres Participés

N° d'Avis d'Appel d'Offre

Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre **Zone 1**

Date de Publication 10/03/2015 ~ 10/06/2015 Type de Marche :: Tout

10 résultats Rechercher

N° d'Avis d'Appel d'Offres	N° du Lot	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Type de Marche	Date et Heure	Date et Heure Limite de Reception des Offres
2015060003-00	1	Formation des formateurs à l'utilisation du système e-Procurement 2	AONO	07/06/2015 13:25	07/06/2015 13:45
2015060001-00	1	Construction de l'immeuble siège de l'ART	AONO	05/06/2015 12:13	05/06/2015 11:50
20150500060-00	1	test-Jeong	AONO	11/05/2015 10:08	11/05/2015 10:40
20150500057-00	1	9999	AONO	08/05/2015 18:06	08/05/2015 18:10
20150500053-00	1	Construction salle serveur	AONO	07/05/2015 10:29	07/05/2015 10:30
20150500051-00	1	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos	AONO	07/05/2015 10:00	07/05/2015 10:00
20150500049-00	1	pick up	DC	06/05/2015 16:31	06/05/2015 16:30
20150500046-00	1	CONSTRUCTION DR/EN	AONO	06/05/2015 15:58	06/05/2015 16:00
20150500045-00	1	Ondoua	AONO	06/05/2015 15:53	06/05/2015 17:00
20150500040-00	01	Etudes d'Impact Environnemental et Social	AONO	06/05/2015 15:47	06/05/2015 16:00

Résultats 19 résultat(s) (page 1/2)

Zone 2

Figure 24 : La liste des AO participés

- La **zone 1** présente le filtre de recherche pour retrouver une soumission dans la liste ;
- La **zone 2** présente la liste des soumissions résultant de la recherche.

Pour avoir les détails sur une soumission, il suffit de cliquer sur son numéro d'avis d'appel d'offres (voir bulle 3, Figure 24).

Details

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Liste des Appels d'Offres Participés

Information sur l'Avis d'Appel d'Offres

N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150600001-00	LOT No	1
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Construction de l'immeuble siège de l'ART Zone 1		
Nature de Prestation	BEC	Type de Marche	AONO
Date Limite de Reception des Offres	05/06/2015 11:50	Reel/Test	Essai
Date et Heure de Depouillement	05/06/2015 12:00		

Information sur Soumission des Offres

Date et Heure de Soumission	05/06/2015 12:13	Zone 2
Personne en Charge de Soumission	CRC000022001	

Attribution

N° RCCM	Zone 3	
Soumissionnaire		
Prix Contractuel	Delai d'Execution	

Zone 4

Annuler
Retour

Figure 25 : Détails d'un AO participé

- La **zone 1** affiche les informations sur la soumission, notamment la date et l'heure de la soumission, le ou les lots auxquels une participation a été faite.
- La **zone 2** affiche les informations sur l'utilisateur de la structure ayant procédé à la soumission.
- La **zone 3** affiche les informations éventuelles sur l'attributaire de la consultation.

IV.11. Annulation d'une soumission

Depuis la page de détails sur la soumission, cliquez sur « **Annuler** » (*zone 4 de la Figure 25*) pour annuler une soumission.

Remarque : Une soumission dans le cadre d'une consultation dont la date limite de dépôt des offres a expiré ne peut être annulée. Dans ce cas, en cliquant sur « **Annuler** », la boîte de dialogue ci-dessous précisant que cette action n'est plus possible s'affiche.

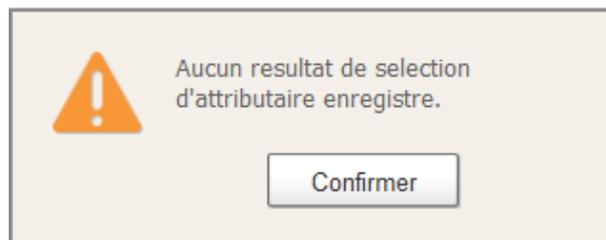


IV.12. Visualisation de l'attributaire à une consultation

Pour visualiser l'attributaire à l'issue d'une consultation, dans la page **Détails d'un Avis à consultation** (voir *Figure 17*), cliquez sur « **Attribution** » (voir bulle 1 de cette figure). Deux cas de figures peuvent se présenter.

- **Cas 1** : Le marché n'a pas encore été attribué.

Un message s'affiche notifiant qu'aucune attribution n'a encore été enregistrée.



- **Cas 2** : Le marché est déjà attribué.

La fenêtre attribution suivante s'affiche.

Attribution ✕

N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150500032-00			
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Construction d'un nouveau bureau dans la villa du prefet WTT			
Date et Heure d'Enregistrement	201505071142			

N° du Lot	N° RCCM	Raison Sociale	Prix Contractuel	Delai d'Execution
1	RC0001	DEVCORP	35.000.000 FCFA	60 Jours

Fermer

Figure 26 : Présentation de l'attributaire d'un marché

V. RECOURS

Un soumissionnaire peut introduire un recours s'il s'estime lésé dans la procédure de passation d'un marché public. Le recours doit être introduit dans les délais prévus par la réglementation en vigueur.

V.1. Introduction d'un recours

Sur la liste de mes soumissions (voir [Figure 24](#)), cliquer sur le numéro de l'avis d'appel d'offres (voir bulle 3 de cette figure) dont on souhaite introduire un recours. La page du détail de la consultation ci-dessous s'affiche.

Details

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Liste des Appels d'Offres Participés

Information sur l'Avis d'Appel d'Offres

N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150500040-00	LOT No	01
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Etudes d'Impact Environnemental et Social		
Nature de Prestation	SPI	Type de Marche	AONO
Date Limite de Reception des Offres	06/05/2015 16:00	Reel/Test	Essai
Date et Heure de Depouillement	06/05/2015 16:00		

Information sur Soumission des Offres

Date et Heure de Soumission	06/05/2015 15:47
Personne en Charge de Soumission	CRC000022001

Attribution

N° RCCM	RC000023	Zone 1	
Soumissionnaire	미스트소프트		
Prix Contractuel	100 000 000 FCFA	Delai d'Execution	5 Jours

Zone 2

[Annuler](#) [Demande de Recours](#) [Retour](#)

Figure 27 : Détail d'un avis d'AO participé (pour introduction recours)

- La **zone 1** présente les informations sur l'attributaire. Si vous n'êtes pas satisfait de la décision d'attribution, vous pouvez introduire un recours ;
- La **zone 2** présente les actions possibles effectuables.

Pour introduire un recours, cliquer sur « **Introduire recours** » (zone 2 de la [Figure 27](#)). Le formulaire d'introduction de recours s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

✔ Rush ans cash
CRC000022001
Park

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Demande de Recours

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Liste des Appels d'Offres Participés

Information sur l'Avis d'Appel d'Offres

N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150600006-00	N° du Lot	1
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement		
Nature de la Prestation	AG	Type de Marche	AONO
Date et Heure de Publication d'Appel d'Offres	10/06/2015 11:30	Date et Heure de Depouillement	10/06/2015 12:05

Attribution

N° RCCM	RC000023		
Soumissionnaire	미스트소프트		
Prix Contractuel	8 000 000	Delai d'Execution	10 Jours

Demande de Recours

N° RCCM	RC000022	N° d'Ordre	1
Soumissionnaire	Rush ans cash	Zone 1	
Date et Heure du Depot de Demande		Demandeur	Park
*Description			

Pieces Attachees Zone 2

N°	Nom du(des) Fichier(s)	1 Ajouter
----	------------------------	-----------

2
Demande de Recours
Retour

Figure 28 : Formulaire d'introduction d'un recours

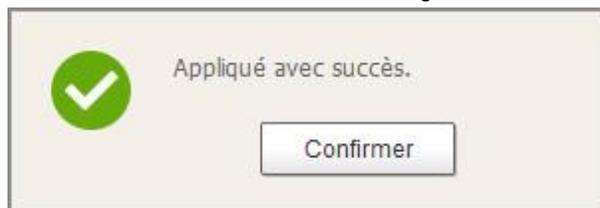
- La **zone 1** permet de préciser les motifs pour lesquelles vous contestez l'attribution ;
- La **zone 2** donne la possibilité d'ajouter les pièces justificatives à votre recours.

Dans le formulaire d'introduction de recours,

- Précisez les motifs du recours en remplissant le champ « **Description** » (zone 1 de la *Figure 28*) ;
- Cliquez sur « **Ajouter** » (voir bulle 1, zone 2, *Figure 28*) pour joindre les éventuelles pièces justificatives ;
- Cliquez sur « **Envoyer recours** » (voir bulle 2, *Figure 28*). La boîte de dialogue suivante s'affiche.



- Cliquez sur « **Annuler** » pour renoncer à introduire le recours ou sur « **Confirmer** » pour valider le processus. Dans ce dernier cas, une autre boîte de dialogue s'affiche.



- Cliquez sur « **Confirmer** » pour fermer.

V.2. Visualisation des recours

Pour une visualisation des recours introduits,

- Cliquez sur le lien « **Passation des Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, [Figure 29](#)) ;
- Cliquez sur le lien « **Recours** » (voir bulle 2, [Figure 29](#)). La liste des recours que vous avez introduits s'affiche.

Liste des Recours

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Recours

N° d'Avis d'Appel d'Offre:

Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre:

Date du Depot de Demande: 10/03/2015 ~ 10/06/2015 Statut: :::Tout

10 résultats Rechercher

N° du Lot	N° d'Ordre	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Date et Heure de Demande	Statut
20150500024-00(1)	1	Acquisition de vaccins pour vétérinaire	07/05/2015 13:06	Re-examination Decidee
20150500023-00(1)	1	정진국-테스트-Test1	07/05/2015 13:04	Re-examination Decidee
20150300005-00(1A)	1	형원테스트	11/03/2015 17:22	Elements Demandes a la Commission

Résultats 3 résultat(s) (page 1/1)

Figure 29 : La liste des recours introduit

Cette figure présente trois zones :

- La **zone 1** représente le formulaire de recherche multicritère des recours introduits ;
- La **zone 2** affiche la liste des recours suivant le numéro du lot, l'intitulé de la consultation, la date et heure d'introduction du recours ;
- La **zone 3** présente le statut du recours.

V.3. Consultation du résultat du recours

Vous avez la possibilité de consulter de façon détaillée chaque recours. Pour cela,

- Cliquer sur le numéro d'un lot (voir bulle 3, [Figure 29](#)). La page suivante s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours**

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quitances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Details

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Recours

Information sur l'Avis d'Appel d'Offres

N° d'Avis d'Appel d'Offres	20150600006-00	N° du Lot	1
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offres	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement		
Nature de la Prestation	AG	Type de Marche	AONO
Date et Heure de Publication d'Appel d'Offres	10/06/2015 11:30	Date et Heure de Depouillement	10/06/2015 12:05

Information sur la Demande de Recours

N° RCCM	RC000022	N° d'Ordre	1
Soumissionnaire	Rush ans cash	Zone 1	
Date et Heure du Depot de Demande	10/06/2015 17:33	Demandeur	Park
Description	Je conteste car j'étais moins disant.		
Pieces Attachees	1. poo.bt		

Resultat d'Examination des Elements

Decision	Zone 2	Date et Heure de Prise de Decision	
Observation			

Retour

Figure 30 : Détail d'un recours introduits

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente les informations sur la demande de recours, notamment la description (le motif du recours) et les pièces attachées ;
- La **zone 2** présente les résultats de l'examen du recours. Elle indique la décision, la date de prise de la décision et une observation sur le traitement effectué sur le recours.

V.4. Autres consultations (Support à la Passation des Marchés Publics)

V.4.1. Liste des invitations à la procédure de gré-à-gré

Le soumissionnaire a la possibilité de consulter les entreprises invitées à participer à un marché de gré-à-gré. A cet effet, à partir de la figure présentant la liste des soumissions (*Figure 24*),

- Cliquez sur « **Liste des invitations à la procédure de gré-à-gré** » (voir bulle 2, *Figure 31*) pour afficher la liste des consultations en procédures de gré-à-gré ;

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Liste des Invitations a la Procedure de Gre-a-Gre

Passation de Marchés Publics Electronique > Participation à l'Appel d'Offres > Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré

이스트소프트
CRC000023001
U10031

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises

N° d'Avis d'Appel d'Offres: [] Nature de Prestation: ::: Tout

Intitule d'Avis d'Appel d'Offres: [Zone 1]

Date de la Publication: 11/03/2015 ~ 11/06/2015

10 résultats | Rechercher

N° d'Avis d'Appel d'Offres	N° du Lot	Intitule d'Avis d'Appel d'Offres	Nature de Prestation	Date et Heure Limite de
20150300003-00	2	[20140309] 입찰공고테스트 A	BEC	10/03/2015 09:20

Résultats 1 résultat(s) (page 1/1)

Figure 31 : Liste des invitations à la procédure de gré-à-gré

- Cliquez sur le numéro de la consultation (voir bulle 3 de la figure ci-dessus) pour afficher l'invitation à la procédure de gré-à-gré.

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Invitations a la Procedure de Gre-a-Gre (Lettre d'Invitation)

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises

이스트소프트
CRC000023001
U10031

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Information sur l'Avis de Consultation

N° d'Avis d'Appel d'Offres	20150300003-00	N° du Lot	2
Intitule d'Avis d'Appel d'Offres	[20140309] 입찰공고테스트 A	Zone 1	
Nature de Prestation	BEC	Type de Marche	GG / Cas B
Date et Heure Limite de Reception des Offres	10/03/2015 09:20	Reel / Essai	Avis Reel
Date du Depouillement	10/03/2015 09:30		

Lettre d'Invitation

✘ Soumissionnaire "Rush ans cash Vous [(0)] etes invite a participer a la procedure de gre a gre ci-dessus. Veuillez vous connecter au systeme COLEPS pour verifier l'avis d'appel d'offres et pour soumettre vos offres.

✘ Comment y participer:

- 1) Connectez-vous sur www.marchespublics.cm
- 2) Identifiez-vous a l'aide de votre certificat PKI.
- 3) Participation a l'Appel d'Offres > echercher l'avis d'appel d'offres (Type Gre-a-Gre)
- 4) Consulter l'avis concerne
- 5) Preparez le necessaire, puis soumissionnez.

Zone 2

✘ Pour plus d'informations, contactez:
MINMAP et/ou Autorite Contractante: Tel:000000000 / e-mail:egp777@daum.net

Retour

Figure 32 : Détail d'une invitation à la procédure de gré-à-gré

V.4.2. Liste des quittances des DAO acquis

A partir de la figure présentant la liste de vos soumissions,

- Cliquez sur « **Passation de Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, Figure 33) ;
- Cliquez sur « **La liste des quittances des DAO acquis** » (voir bulle 2, Figure 33). La fenêtre présentant tous les appels d'offres auxquels a participé le soumissionnaire s'affiche.

The screenshot shows the 'Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises' page. At the top, there is a navigation bar with 'Avis d'Appel d'Offres', 'Passation de Marchés Publics Electronique' (highlighted with a red circle 1), and 'Ma page'. The sidebar on the left contains a user profile for 'Rush ans cash' and a menu with 'Passation de Marchés Publics Electronique', 'Participation à l'Appel d'Offres', 'Support à la Passation de Marchés Publics', and 'Statistiques'. The main content area features a search form (Zone 1) with fields for 'N° d'Avis d'Appel d'Offre', 'Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre', and 'Date d'Enregistrement', along with a 'Rechercher' button. Below the search form is a table (Zone 2) with the following data:

N° d'Avis d'Appel d'Offre	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Frais d'Acquisition du DAO	Soumissionnaire	Date et Heure d'Enregistrement
2015060006-00	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement	15.000 FCFA	Rush ans cash	10/06/2015 11:34
20150600005-00	bayes	5.000 FCFA	Rush ans cash	09/06/2015 15:32
20150600003-00	Formation des formateurs à l'utilisation du système e-Procurement 2	15.000 FCFA	Rush ans cash	07/06/2015 13:18
20150600001-00	Construction de l'immeuble siège de l'ART	50.000 FCFA	Rush ans cash	05/06/2015 11:38
20150500060-00	test-Jeong	10 FCFA	Rush ans cash	11/05/2015 10:01
20150500057-00	9999	10 FCFA	Rush ans cash	08/05/2015 17:54
20150500056-00	Construction de l'immeuble siege de l'ART	300.000 FCFA	Rush ans cash	07/05/2015 11:12
20150500053-00	Construction salle serveur	10.000 FCFA	Rush ans cash	07/05/2015 10:21
20150500051-00	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos	2.500 FCFA	Rush ans cash	07/05/2015 09:51
20150500049-00	pick up	50.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 16:27

At the bottom of the table, it says 'Résultats 38 résultat(s) (page 1/4)' and a pagination bar with '1 2 3 4'.

Figure 33 : Fenêtre de la liste des quittances d'acquisition du DAO

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver les quittances des DAO acquis ;
- La **zone 2** présente les résultats de recherche. Elle indique le numéro et l'intitulé de l'Avis d'Appel d'Offres, les frais d'Acquisition du DAO, le soumissionnaire, la date et l'heure d'enregistrement.

Sur cette figure, cliquer sur un numéro d'Avis d'Appel d'Offres (voir bulle 3 de la figure ci-dessus) pour voir s'afficher les informations sur la quittance du DAO. La fenêtre suivante s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Details de Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises

Quittance du Frais d'Acquisition du DAO

Nature de Certificat	Quittance du Frais d'Acquisition du DAO		
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150600006-00	Zone 1	
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Recrutement d'un cabinet pour la rédaction des documents utilisateur d'eprocurement		
Frais d'Acquisition du DAO	15.000 FCFA	Date et Heure d'Enregistrement	10/06/2015 11:34
N° RCCM	RC000022		
Soumissionnaire	Rush ans cash	N° de Transmission	T201506101134320847A

Pieces Attachees

N°	Nature de Certificat	Nom du Fichier
1	Quittance du Frais d'Acquisition du DAO	10665027-mains-jointes.jpg

Retour

Figure 34 : Fenêtre de détail d'une quittance d'acquisition du DAO

Vous avez la possibilité de télécharger la quittance en cliquant sur le nom du fichier (voir bulle 1, Figure 34).

V.4.3. Liste des cautions de soumission

Pour voir la liste des cautions soumises,

- Cliquer sur « **Passation de Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, Figure 35) ;
- Cliquer sur « **Liste des Cautions Soumises** » (voir bulle 2, Figure 35) la fenêtre suivante s'affiche :

Avis d'Appel d'Offres **Passation de Marchés Publics Electronique** Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Liste des Garanties de Caution Soumises

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Garanties de Caution Soumises

Liste des Garanties de Caution Soumises

Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre

Date d'Enregistrement 11/03/2015 ~ 11/06/2015

10 résultats Rechercher

N° d'Avis d'Appel d'Offre	N° du Lot	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Caution de Soumission	Soumissionnaire	Date d'Enregistrement
20150500057-00	2	9999	1.000 FCFA	Rush ans cash	08/05/2015 17:55
20150500057-00	1	9999	10.000 FCFA	Rush ans cash	08/05/2015 17:55
20150500053-00	1	Construction salle serveur	80.000 FCFA	Rush ans cash	07/05/2015 10:22
20150500051-0	1	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos	500 FCFA	Rush ans cash	07/05/2015 09:53
20150500049-00	1	pick up	200.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 16:28
20150500046-00	1	CONSTRUCTION DR/EN	5.000.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 15:54
20150500045-00	1	Ondoua	500.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 15:44
20150500042-00	1	201515219 collecte des donnee statistiques	300.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 15:35
20150500036-00	1	CONSTRUCTION DD/MOKOLO	2.000.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 15:28
20150500038-00	01	Fourniture des ordinateurs au Minfi	500.000 FCFA	Rush ans cash	06/05/2015 15:28

Résultats 24 résultat(s) (page 1/3)

1 2 3

Figure 35 : Fenêtre de la liste des cautions de soumission

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver les cautions soumises ;
- La **zone 2** présente les résultats de la recherche.

Sur cette fenêtre, cliquez sur un numéro d'Avis d'Appel d'Offres (voir bulle 3 de la Figure 35) pour afficher les informations sur la caution soumise.

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quittances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Details de Garanties de Caution Soumises

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Garanties de Caution Soumises

Garanties de Caution

Nature de Certificat	Garantie de Caution		
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150500051-00	N° du Lot	1
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos Zone 1		
Caution de Soumission	500 FCFA	Date et Heure d'Enregistrement	07/05/2015 09:53
N° RCCM	RC000022		
Soumissionnaire	Rush ans cash	N° de Transmission	T201505070953120256A

Pièces Attachees

N°	Nature de Certificat	Nom du Fichier
1	Garantie de Caution	Penguins.jp 1

Retour

Figure 36 : Fenêtre de détails d'une caution de soumission

Vous avez la possibilité de télécharger la quittance en cliquant sur le nom du fichier (voir bulle 1, [Figure 36](#)).

V.4.4. Liste des pièces soumises

Pour voir la liste des pièces soumises pour un appel à consultation,

- Cliquez sur « **Passation de Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, [Figure 37](#)) ;
- Cliquez sur « **Liste des Pièces Soumises** » (voir bulle 2, [Figure 37](#)) pour afficher la liste des pièces soumises pour les appels à consultation.

Avis d'Appel d'Offres **Passation de Marchés Publics Electronique** Ma page

Liste des Pièces Soumises

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Pièces Soumises

N° d'Avis d'Appel d'Offre

Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre

Nature de Certificat

Date d'Enregistrement ~

10 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offre	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Nature de Certificat	Soumissionnaire	Date et Heure d'Enregistrement
20150500057-00	9999	Carte de Contribuable	Rush ans cash	08/05/2015 17:55
20150500053-00	Construction salle serveur	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	07/05/2015 10:24
20150500051-00	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	07/05/2015 09:54
20150500049-00	pick up	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	06/05/2015 16:28
20150500045-00	Ondoua Zone 2	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	06/05/2015 15:46
20150500036-00	CONSTRUCTION DD/MOKOLO	Attestation de Soumission	Rush ans cash	06/05/2015 15:36
20150500036-00	CONSTRUCTION DD/MOKOLO	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	06/05/2015 15:34
20150500038-00	Fourniture des ordinateurs au Minfi	Certificat de Non Redevance	Rush ans cash	06/05/2015 15:29
20150500024-00	Acquisition de vaccins pour vétérinaire	Certificat de Non Exclusion	Rush ans cash	06/05/2015 15:27
20150500035-00	Construction siege CNPS	Registre de Commerce	Rush ans cash	06/05/2015 15:24

Résultats 30 résultat(s) (page 1/3)

1 2 3

Figure 37 : Fenêtre de la liste des pièces soumises pour une consultation

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver les pièces soumises ;
- La **zone 2** présente les résultats de la recherche.

Sur cette fenêtre, cliquer sur un numéro d'Avis d'Appel d'Offres (voir bulle 3 de la [Figure 37](#)) pour afficher les informations sur la pièce soumise.

Ma page

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique

✔ Rush ans cash
CRC000022001
Park

Passation de Marchés Publics Electronique

Participation à l'Appel d'Offres

- Liste des Appels d'Offres Participés
- Liste des Invitations à la Procédure de Gré-à-Gré
- Recours

Support à la Passation de Marchés Publics

- Liste des Quitances du Frais d'Acquisition du DAO Soumises
- Liste des Garanties de Caution Soumises
- Liste des Pièces Soumises

Statistiques

- Statistiques de Performance

Details de Pièces Soumises

Passation de Marchés Publics Electronique > Support à la Passation de Marchés Publics > Liste des Pièces Soumises

• Pièces

Nature de Certificat	Certificat de Non Exclusion		
N° d'Avis d'Appel d'Offre	20150500051-00	Zone 1	
Intitule de l'Avis d'Appel d'Offre	Deuxieme pont sur le haut-nyong Ayos		
N° RCCM	RC000022	Date et Heure d'Enregistrement	07/05/2015 09:54
Soumissionnaire	Rush ans cash	N° de Transmission	T201505070954580247A

• Pièces Attachees

N°	Nom du Fichier		Nature de Certificat
1	Certificat de Non Exclusion	Zone 2	Tulips.jp 1

[Retour](#)

Figure 38 : Fenêtre de détails d'une pièce soumise

Vous avez la possibilité de télécharger une pièce soumise en cliquant sur le nom du fichier (bulle 1 de la Figure 38).

VI. STATISTIQUES DE PERFORMANCE

Pour lire les statistiques de performance relatives à la participation aux appels à consultation,

- Cliquez sur « **Passation de Marchés Publics Electronique** » (voir bulle 1, Figure 39) ;
- Cliquez sur « **Statistiques de Performance** » (voir bulle 2, Figure 39), la fenêtre suivante s'affiche.

Statistiques de Performance

Passation de Marchés Publics Electronique > Statistiques > Statistiques de Performance

Periode: 11/06/2014 ~ 11/06/2015

Zone 1

Nombre de Soumissions	Nombre de Marchés Attribués	Nombre de Recours	Montant de Marche (FCFA)
53	20	32	3.825.801.565,074

Zone 2

Figure 39 : Fenêtre de statistiques de performance de base

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver les statistiques sur une période ;
- La **zone 2** présente les statistiques issues de la recherche. Elle indique le nombre de soumissions, le nombre de marchés attribués, le nombre de recours et le montant de marché en FCFA. En cliquant sur l'une de ces statistiques, l'on obtient les informations détaillées sur les données primaires ayant permis la production de la statistique concernée (bulles 3, 4, 5, et 6 de la [Figure 40](#)).

Liste Detaillée					
N° d'Avis d'Appel d'Offres	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offres	AC	Type d'Entreprise	Montant du Budget	Date de Publication
20150500060-00	test-Jeong	ACHETEUR 1	AG	1	11/05/2015 09:22
20150500057-00	9999	ACHETEUR 1	AG	11.000	08/05/2015 16:53
20150500053-00	Construction salle serveur	ACHETEUR 1	BEC	800.000	07/05/2015 10:03
20150500046-00	CONSTRUCTION DR/EN	ACHETEUR 1	BEC	250.000.000	06/05/2015 15:47
20150500023-00	정진국-테스트-Test1	ACHETEUR 1	AG	3	06/05/2015 15:07
20150300005-00	첨원테스트	ACHETEUR 1	AG	45.000.000	11/03/2015 16:10
20150300004-01	외부연계테스트용	ACHETEUR 1	AG	1.000.000	10/03/2015 15:59
20150300003-00	[20140309] 입찰공고테스트 A	ACHETEUR 1	BEC	15.000.000	09/03/2015 17:17
20150300002-00	입찰공고 테스트	ACHETEUR 1	AG	150.000	02/03/2015 17:43
20150200002-00	입찰공고 테스트	ACHETEUR 1	AG	12.345.798	27/02/2015 11:20

Résultats 52 résultat(s) (page 1/6)

1 2 3 4 5 6

Figure 40 : Données de base sur le nombre de soumissions

Liste Detaillée					
N° d'Avis d'Appel d'Offres	LOT	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offres	AC	Type d'Entreprise	Date de Publication
20150500057-00	1	9999	ACHETEUR 1	AG	08/05/2015 16:53
20150500053-00	1	Construction salle serveur	ACHETEUR 1	BEC	07/05/2015 10:03
20150500023-00	2	정진국-테스트-Test1	ACHETEUR 1	AG	06/05/2015 15:07
20150300004-01	1A	외부연계테스트용	ACHETEUR 1	AG	10/03/2015 15:59
20150300003-00	2	[20140309] 입찰공고테스트 A	ACHETEUR 1	BEC	09/03/2015 17:17
20150300002-00	1	입찰공고 테스트	ACHETEUR 1	AG	02/03/2015 17:43
20150200002-00	1	입찰공고 테스트	ACHETEUR 1	AG	27/02/2015 11:20
20141200031-00	1	Acquisition de materiel informatique au profit des etablissements	ACHETEUR 1	AG	22/12/2014 10:16
20141200028-00	1	Remplacement du filtre presse de l'usine d'eau potable de magnat l'etrange	ACHETEUR 1	AG	16/12/2014 09:16
20141200008-00	1	Réaménagement du centre technique municipal - lot 10	ACHETEUR 2	AG	02/12/2014 10:52

Résultats 20 résultat(s) (page 1/2)

1 2

Figure 41 : Données de base sur le nombre de marchés où le soumissionnaire est attributaire

Liste Detaillee					
N° d'Avis d'Appel d'Offres	LOT	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offres	Demandeur de Recours	Type d'Entreprise	Date du Depot de la Demande
20150500023-00	1	정진국-테스트-Test1	Rush ans cash	AG	07/05/2015 13:04
20150300005-00	1A	청원테스트	Rush ans cash	AG	11/03/2015 17:22
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	27/01/2015 11:42
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	07/01/2015 11:07
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	07/01/2015 11:03
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	07/01/2015 10:43
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	07/01/2015 10:18
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	06/01/2015 17:20
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	06/01/2015 17:07
20141200001-00	1	Dsp fourriere automobile	Rush ans cash	AG	18/12/2014 17:33

Résultats 32 résultat(s) (page 1/4)

1 2 3 4

Figure 42 : Données de base sur recours du soumissionnaire

Liste Detaillee					
N° d'Avis d'Appel d'Offres	LOT	Intitule de l'Avis d'Appel d'Offres	Attributaire	Type d'Entreprise	Montant de Marche (FCFA)
20150500057-00	1	9999	Rush ans cash	AG	9.000.000
20150500053-00	1	Construction salle serveur	Rush ans cash	BEC	100.000
20150500023-00	2	정진국-테스트-Test1	Rush ans cash	AG	98.500
20150300004-01	1A	외부연계테스트용	Rush ans cash	AG	48.000
20150300003-00	2	[20140309] 입찰공고테스트 A	Rush ans cash	BEC	1.854.500
20150300002-00	1	입찰공고 테스트	Rush ans cash	AG	123.000
20150200002-00	1	입찰공고 테스트	Rush ans cash	AG	123.100
20141200031-00	1	Acquisition de materiel informatique au profit des etablissements	Rush ans cash	AG	125.879.400
20141100058-00	1	Marché de maîtrise d'oeuvre pour la réalisation d'environ 4 logements individuels dans une commune du nord finistère.	Rush ans cash	AG	33
20141100055-00	1	Entretien espaces verts	러쉬앤캐쉬	AG	7.890.000

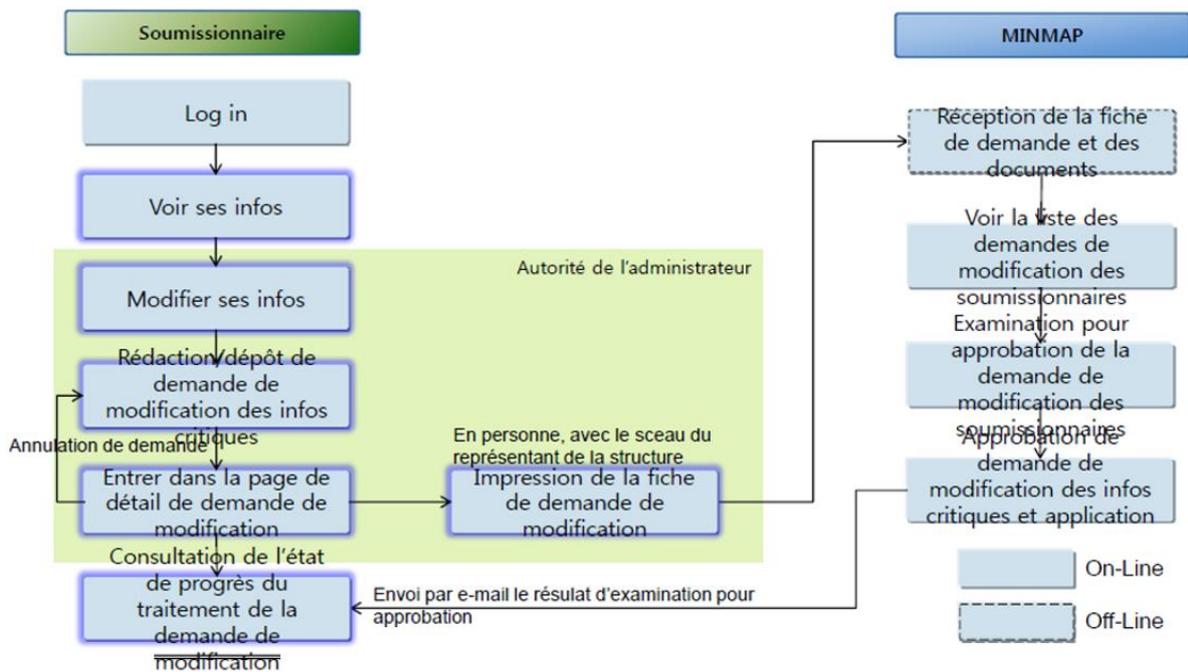
Résultats 20 résultat(s) (page 1/2)

1 2

Figure 43 : Données de base sur le montant total contractuel du soumissionnaire

VII. GESTION DES INFORMATIONS DU SOUMISSIONNAIRE

Les tâches de gestion ou d'administration sont effectuées par l'administrateur votre structure. Le diagramme ci-dessous présente le processus de demande de modification.



VII.1. Visualisation des informations

Tout utilisateur peut visualiser les informations de sa structure. Pour ce faire,

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, **Figure 44**) ;
- Cliquez sur le lien « **Informations de soumissionnaire** » (voir bulle 2, **Figure 44**) pour que les informations suivantes s'affichent.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

Informations de soumissionnaire

Demande de modification de soumissionnaire

État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire

Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)

Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

Déplacement au écran de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Consultation des informations des soumissionnaires

Informations des soumissionnaires

Informations sur le soumissionnaire

Ma page > Gestion des informations de soumissionnaire > Informations de soumissionnaire

Informations sur le soumissionnaire

N° RCCM	RC000022	N° contribuable	12345678
Greffes de délivrance	서울지방병원		
Raison sociale	Rush ans cash		
Sigle	러앤캐		
Raison sociale	러쉬		
Pays du siège social	LIBAN	Date de création	09/09/2009
Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
Forme juridique	Succursale		
Activité principale	돈 Zone 1		
Capital social	123.123 FCFA	Nombre d'employés	12.343
Adresse	MVOG MBI		
N° de téléphone fixe	02 12 55 99 // 99 55 66 44		
N° de fax	122343522		
Site Web	http://www.rushandcash.co.kr		
Banque	하나은행	Agence	강남역점
N° de compte bancaire	12-1342-1231-54654		
Titulaire du compte	러쉬대니		
Email pour la notification du résultat	parksw@sit21c.com		

Informations sur le chef de la structure

Nom et prénom	M. 러쉬대니		
N° CNI	8721307	Date de naissance	03/05/1965
Lieu de naissance	아산병원 Zone 2		
Nationalité	MACAO	N° de téléphone portable	12312312
Email	nanana@naver.com		

Information sur la sanction

Nbre de sanctions	N° contribuable	Motif de la sanction	Date de sanction	Date d'expiration de sanction
1	12345678	제재 사유	01/09/2014	10/09/2014

Autres

Date de fin de validité	07/06/2016	Zone 4
-------------------------	------------	---

3 Modifier

Figure 44 : Fenêtre des informations sur le soumissionnaire

Cette figure présente quatre zones :

- La **zone 1** présente les informations du soumissionnaire ;
- La **zone 2** présente les informations sur le chef de la structure ;
- La **zone 3** présente les informations sur les sanctions éventuelles ;

- La **zone 4** présente le reste des informations telles que la date de fin de validité des informations de l'entreprise.

VII.2. Modification des informations de base

Seul l'administrateur de votre structure peut modifier à tout moment les informations de base, n'ayant aucune influence dans le processus de passation. Il s'agit notamment de l'adresse, du numéro de téléphone et de l'adresse-mail.

Depuis la page d'informations sur le soumissionnaire (Figure 44),

- Cliquez sur « **Modifier** » (voir bulle 3 de cette figure). La page ci-dessous s'affiche pour modifier les informations voulues.

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Ma page

[Gestion des informations de soumissionnaire](#)

Informations de soumissionnaire

Demande de modification de soumissionnaire

État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire

Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)

Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

Déplacement au écran de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Consultation des informations des soumissionnaires

Informations des soumissionnaires

Modification d'information sur soumissionnaire

Ma page > Gestion des informations de soumissionnaire > Informations de soumissionnaire

Informations sur le soumissionnaire *: Champs obligatoires.

N° RCCM	RC000022	N° contribuable	12345678
Greffe de délivrance	서울지방병원		
Raison sociale	Rush ans cash		
Sigle	러앤캐		
Raison sociale	러쉬		
Pays du siège social	MACAO	Date de création	09/09/2009
Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
Forme juridique	Succursale		
Activité principale	돈		
Capital social	123.123 FCFA	Nombre d'employés	12.343
*Adresse	MVOG MBI		
*N° de téléphone fixe	02 12 55 99 // 99 55 66 44	ex) 288 00 00 00 / (+)269-699-00-00 /	
N° de fax	122343522		
Site Web	http://www.rushandcash.co.kr		
*Banque	하나은행		
*Agence	강남역점		
*N° de compte bancaire	12-1342-1231-54654		
*Titulaire du compte	러쉬대니		
Email pour la notification du résultat	parksw@sit21c.com		

Informations sur le chef de la structure

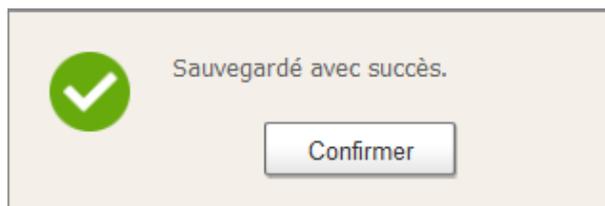
Nom et prénom	M. 러쉬대니	Date de naissance	03/05/1965
N° CNI	8721307		
Lieu de naissance	마산병원		
Nationalité	MACAO	*N° de téléphone portable	12312312
Email	nanana@naver.com	ex) tester@gmail.com	

Précédent
Sauvegarder

Figure 45 : Fenêtre de modification des informations sur les soumissionnaires

- Cliquez sur « **Sauvegarder** » et « **Confirmer** » pour enregistrer les modifications.

Remarque : Lorsque la modification a été effectuée avec succès, la boîte de dialogue suivante s'affiche.



- Cliquez sur « **Confirmer** » pour terminer la modification.

VII.3. Modification des informations critiques

Certaines informations ne pourront pas directement être modifiées par le soumissionnaire. Il s'agit entre autres de la raison sociale, le sigle, catégorie d'activité, etc. Pour celles-ci, le soumissionnaire devra déposer une demande de modification auprès du MINMAP accompagnée des pièces justificatives.

Pour ce faire :

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 46](#)) ;
- Cliquez sur « **Demande de modification de soumissionnaires** » (voir bulle 2, [Figure 46](#)). La page ci-dessous s'affiche pour modifier les informations souhaitées.

Avis d'Appel d'Offres
Passation de Marchés Publics Electronique
Ma page 1

✔ Rush ans cash
CRC00022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire 2
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

- Déplacement au écran de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Consultation des informations des soumissionnaires

- Informations des soumissionnaires

Fiche de demande de modification du soumissionnaire

Ma page > Gestion des informations de soumissionnaire > Demande de modification de soumissionnaire

Informations sur le soumissionnaire *: Champs obligatoires.

N° RCCM	RC000022	N° contribuable	12345678
Grefte de délivrance	서울지방병원		
*Raison sociale	Rush ans cash		
Sigle	러앤캐		
Raison sociale	러쉬		
Pays du siège social	LIBAN		
Date de création	09/09/2009		
*Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> 시 <input checked="" type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
*Forme juridique	<input type="radio"/> Siege <input checked="" type="radio"/> Succursale		
*Activité principale	돈		
Capital social	0123123 FCFA		
Nombre d'employés	12343		
*Adresse	MVOG MBI		
*N° de téléphone fixe	02 12 55 99 // 99 55 66 44 ex) 288 00 00 00 / (+)269-699-00-00-00 /		
N° de fax	122343522		
Site Web	http://www.rushandcash.co.kr		
*Banque	하나은행		
*Agence	강남역점		
*N° de compte bancaire	12-1342-1231-54654		
*Titulaire du compte	러쉬머니		
*Email pour la notification du résultat	parksw@sit21c.com ex) tester@gmail.com		

Informations sur le chef de la structure

*Nom et prénom	M. 러쉬머니
*N° CNI	8721307
*Date de naissance	03 Jour 05 Mois 1965 Année ex) JJ/MM/AAAA
*Lieu de naissance	마산병원
*Adresse	서울시 서초구 반포동
*Nationalité	MACAO
Email	nanana@naver.com ex) tester@gmail.com
N° de téléphone portable	12312312

Charte d'utilisation Zone 1

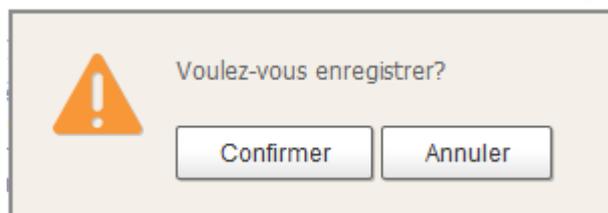
Le « COLEPS » est un système intégré de passation électronique des marchés publics qui permet le traitement en ligne de l'intégralité de la procédure de passation d'un marché. Cette initiative contribuera à améliorer l'efficacité des tâches administratives et à garantir la transparence de l'ensemble des procédures de passation des marchés. Une coopération étroite entre les différents intervenants est indispensable pour stabiliser, voire promouvoir le système COLEPS.

J'accepte
 Je n'accepte pas

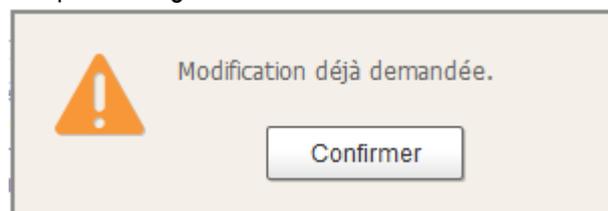
Rafraichir 5
Demande d'inscription 4

Figure 46 : Fiche de demande des modifications des soumissionnaires

- Cochez « **J'accepte** » (voir bulle 3 de la figure ci-dessus) pour accepter la charte d'utilisation (voir zone 1)
- Cliquez sur « **Demande d'inscription** » (voir bulle 4, Figure 46) pour sauvegarder les modifications.



- Cliquez sur « **Confirmer** » pour enregistrer les modifications.



- Enfin, cliquez de nouveau sur « **Confirmer** » pour terminer la demande de modification. la page de détails de la demande de modification des informations s'affiche.

✔ Rush ans cash
 CRC000022001
 Park

Ma page

Gestion des informations de
 soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

- Déplacement au écran de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Consultation des informations des soumissionnaires

- Informations des soumissionnaires

Détails de la demande de modification du soumissionnaire

Ma page > Gestion des informations de soumissionnaire > État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Informations sur le soumissionnaire

N° de réception	20150112001		
N° RCCM	RC000022	N° contribuable	12345678
Greffé de délivrance	서울지방병원		
Raison sociale	Rush ans cash		
Sigle	러앤캐		
Raison sociale	러쉬		
Pays du siège social	LIBAN	Date de création	09/09/2009
Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input checked="" type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
Forme juridique	Succursale		
Activité principale	돈		
Capital social	123.123 FCFA	Nombre d'employés	12.343
Adresse	서울시 강남구 역삼동		
N° de téléphone fixe	02 12 55 99 // 99 55 66 44		
N° de fax	12234354		
Site Web	http://www.rushandcash.co.kr		
Banque	하나은행	Agence	강남역점
N° de compte bancaire	12-1342-1231-54654		
Titulaire du compte	러쉬머니		
Email pour la notification du résultat	parksw@sit21c.com		

Informations sur le chef de la structure

Nom et prénom	M. 러쉬머니		
N° CNI	8721307	Date de naissance	03/05/1965
Lieu de naissance	아산병원		
Adresse	서울시 서초구 반포동		
Nationalité	MACAO	N° de téléphone portable	12312312
Email	nanana@naver.com		

1 Annuler la demande
2 Imprimer la fiche de demande

Figure 47 : Fiche de détails d'une demande de modification

Sur la page de détails de modification vous pouvez annuler la procédure de modification (Cas 1) ou la poursuivre (Cas 2).

- **Cas 1** : Cliquez sur « **Annuler la demande** » (voir bulle 1, Figure 47). Toutes les modifications effectuées ultérieurement ne seront pas prises en compte et vous serez renvoyé à la fiche de modification.
- **Cas 2** : Cliquez sur « **Imprimer la fiche de demande** » pour télécharger la fiche de demande de modification. L'image de la fiche de modification est la suivante.

A l'Attention du Ministre Délégué

DEMANDE D'INSCRIPTION AU SYSTEME COLEPS

Informations sur le soumissionnaire

N° de réception	20141219002
N° RCCM	RC000024
Greffé de délivrance	CAMEROUN
N° contribuable	20050212002
Raison sociale	TEST
Sigle	-
Raison sociale	-
Pays du siège social	CMR
Catégorie d'activité	AG, AI
Activité principale	Money
Adresse	CAMEROUN YAE 
N° de téléphone fixe	99 00 00 00 / 99 11 22 33
N° de fax	-
Site Web	-
Nom et prénom	CHIEF
N° CNI	801212

Veuillez approuver ma demande de modification.

Date de la demande 19-12-2014

Signature _____

Chef de la structure _____

Fiche de demande d'inscription générée par COLEPS



Figure 48 : Demande d'inscription

Vous devez alors imprimer cette fiche afin d'y apposer le sceau du chef de la structure et joindre les pièces justificatives.

VII.4. Etat de la demande de modification

Le soumissionnaire peut consulter à tout moment l'état du traitement de sa demande de modification par le MINMAP. Pour ce faire :

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, Figure 49) ;
- Cliquer sur « **État de processus de la demande de modification de soumissionnaire** » (voir bulle 2, Figure 49). La page ci-dessous s'affiche.

Consultation de l'état du traitement de ma demande de modification

Ma page > Gestion des informations de soumissionnaire > État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

N° RCCM	RC000022	N° contribuable	12345678
Raison sociale	Rush ans cash		
Adresse	서울시 강남구 역삼동		
Date et heure de réception	12/01/2015 17:02:07	Date et heure de traitement	
Etat du traitement	En cours de traitement Zone 1		
Motif du traitement			

Recherche détaillée

Figure 49 : Fenêtre sur l'état du traitement d'une demande de modification

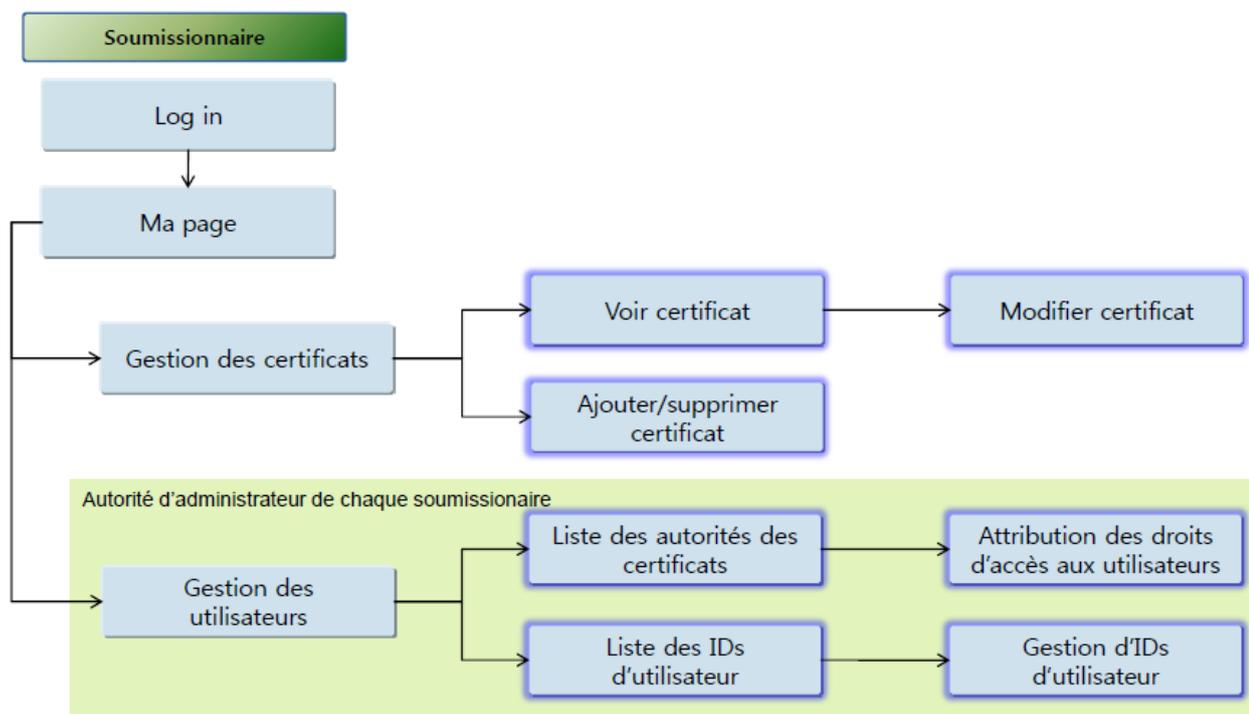
Dans cette page, le champ **Etat du traitement** (zone 1 de la figure ci-dessus) précise l'évolution du traitement de la demande de modification.

Remarque :

1. Aucun résultat ne s'affiche lorsqu'aucune demande n'a été déposée.
2. Le bouton « **Recherche détaillée** » ne s'affiche qu'au cas où l'état du traitement est « **En cours de traitement** » et permet d'imprimer à nouveau la fiche de demande de modification.

VII.5. Gestion des certificats et des utilisateurs

Le diagramme ci-dessous décrit le processus de gestion des certificats et des utilisateurs.



VII.5.1. Gestion des certificats

VIII.1.1.1 Consultation et modification des certificats

L'administrateur du soumissionnaire peut consulter et modifier les certificats des différents utilisateurs de sa structure. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Cliquer sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 50](#)) ;
- Cliquer sur « **Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire** » (voir bulle 2, [Figure 50](#)). Les informations sur l'utilisateur du certificat connecté s'affichent.

Ma page

Consultation de l'information générale sur le certificat

Ma page > Gestion des certificats > Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire

Informations générales

N° RCCM	RC000022	Zone 1	
Raison sociale	Rush ans cash		

Informations générales sur l'utilisateur

ID utilisateur	CRC000022001	Date et heure d'enregistrement	29/08/2014 01:00:00
Nom et prénom	Park		
N° CNI	20000018	Date de naissance	01/01/1973
Lieu de naissance	B.P.3456 Yaonde Cameroun	Zone 2	
Nationalité	HONG KONG		
Fonction	chief	N° Matricule	11111111
Structure du responsable	DEV		
N° de téléphone fixe	99 11 22 33 44		
N° de téléphone portable	12312312	N° de fax	22222222
Email	cjkwth@hanmail.net		
Droits de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur Soumissionnaire(j) <input type="checkbox"/> Utilisateur General Soumissionnaire(c)		

Informations générales sur le certificat

Informations de DN de PKI	cn=CORP-01(U10021 20000018),ou=HeadQuarter,ou=ANTIC RA,ou=Government RA,o=ANTIC CA,c=CM (PKI Validity period : 14/11/2014 01:21:00 ~ 15/11/2015 00:59:59)
---------------------------	--

Modifier

Figure 50 : Fiche d'informations générales sur le certificat

Cette figure présente trois zones :

- La **zone 1** présente les informations générales de la structure ;
- La **zone 2** présente les informations générales sur l'utilisateur ;
- La **zone 3** présente les informations sur le certificat.

Pour modifier les informations sur l'utilisateur du certificat, il suffit de cliquer sur « **Modifier** » (voir bulle 3, [Figure 50](#)) et la fenêtre suivante s'ouvre.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

✓ Rush ans cash
CRC00022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire**
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

- Deplacement au ecran de la liste des soumissionnaires exclus des marches publics

Consultation des informations des soumissionnaires

- Informations des soumissionnaires

Modification d'information de certificat

Ma page > Gestion des certificats > Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire

*: Champs obligatoires.

Informations générales

N° RCCM	RC000022		
Raison sociale	Rush ans cash		

Informations générales sur l'utilisateur

ID utilisateur	CRC00022001	Date et heure d'enregistrement	29/08/2014 01:00:00
*Nom et prénom	Park		
*N° CNI	20000018		
*Date de naissance	01 Jour 01 Mois 1973 Année ex) JJ/MM/AAAA		
*Lieu de naissance	B.P.3456 Yaonde Cameroun		
*Nationalité	HONG KONG		
*Fonction	chief	N° Matricule	11111111
*Structure du responsable	DEV		
*N° de téléphone fixe	99 11 22 33 44	ex) 288 00 00 00 / (+)269-699-00-00-00 /	
N° de téléphone portable	12312312	N° de fax	22222222
Email	cjkwth@hanmail.net	ex) tester@gmail.com	
Droits de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur Soumissionnaire(j) <input type="checkbox"/> Utilisateur General Soumissionnaire(c)		

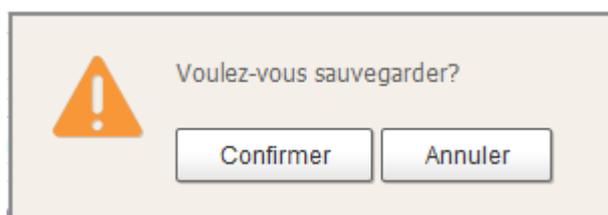
Informations générales sur le certificat

Informations de DN de PKI	cn=CORP-01(U10021 20000018),ou=HeadQuarter,ou=ANTIC RA,ou=Government RA,o=ANTIC CA,c=CM (PKI Validity period : 14/11/2014 01:21:00 ~ 15/11/2015 00:59:59)
---------------------------	--

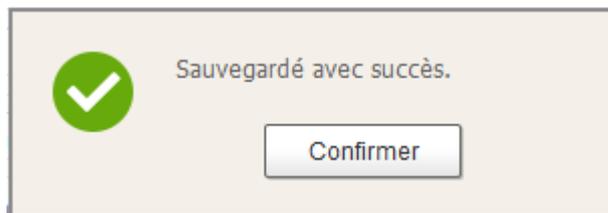
Rafraîchir 2
Sauvegarder Précédent

Figure 51 : Fenêtre de modification de certificat

Apportez alors les modifications souhaitées puis cliquez sur « **Sauvegarder** » pour transmettre au système ces modifications. La boîte de dialogue suivante s'affiche.



- Cliquez sur « **Confirmer** » pour sauvegarder les modifications effectuées. La boîte de dialogue suivante s'affiche.



- Cliquez de nouveau sur « **Confirmer** » pour terminer la procédure.

VIII.1.1.2 Ajout et suppression des certificats

Pour ajouter/supprimer un certificat de soumissionnaire,

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 52](#)) ;
- Cliquez sur « **Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire** » (voir bulle 2, [Figure 52](#)), la liste des certificats attachés à l'ID actuellement connecté s'affiche.

Liste des certificats

Ma page > Gestion des certificats > Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Informations générales

N° RCCM	RC000022	Zone 1	
Raison sociale	Rush ans cash		
Nom et prénom	Park	ID utilisateur	CRC000022001

Information sur le certificat électronique

Selectionner	Informations sur le DN du certificat	Date et heure d'enregistrement du certificat	Date et heure de la dernière connexion	Durée de validité du certificat
<input type="radio"/>	cn=CORP-01(U1002120000018),ou=HeadQuarter,ou=ANTIC RA,ou=Government RA,o=ANTIC CA,c=CM	14/11/2014 10:47:30	11/06/2015 15:38:41	14/11/2014 01:21:00 ~ 15/11/2015 00:59:59

Ajouter un certificat (3) **Supprimer** (4)

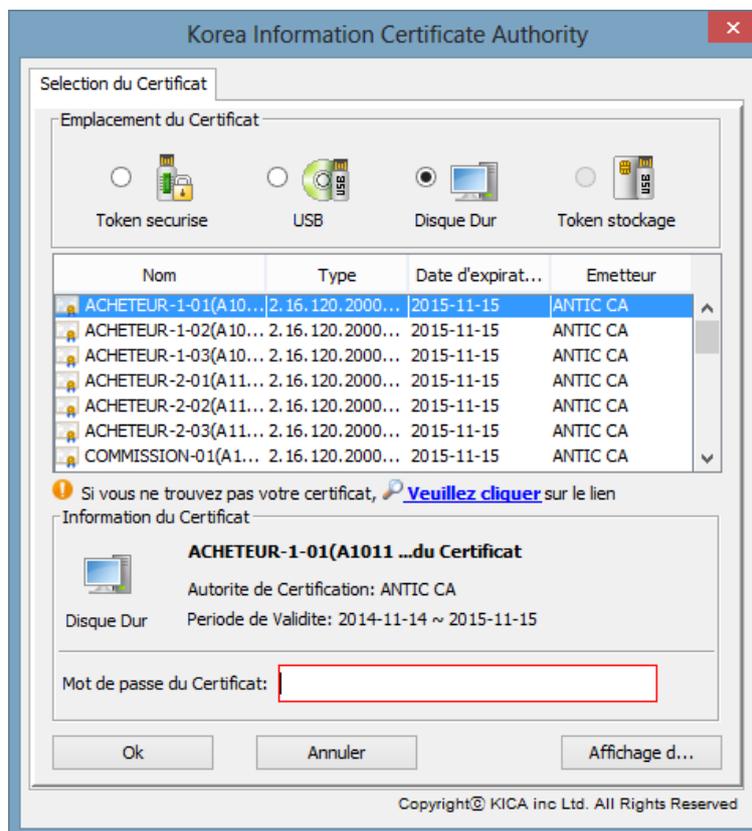
Figure 52 : Fenêtre de la liste des certificats

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente les informations générales ;
- La **zone 2** présente l'information sur le certificat électronique. Un certificat est défini par les informations sur le DN du certificat, la date et l'heure d'enregistrement du certificat, la date et l'heure de la dernière connexion et la durée de validité du certificat.

Il s'agit d'ajouter un certificat supplémentaire à l'utilisateur ou ID actuellement connecté. Sur la page ci-dessus.

- Cliquez sur « **Ajouter un certificat** » (voir bulle 3, [Figure 52](#)), la boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre.



- Sélectionnez le certificat à ajouter et renseignez son mot de passe ;
- Cliquez sur le bouton « **Ok** ».

Pour supprimer un certificat rattaché à un utilisateur connecté,

- Sélectionnez le certificat dans la rubrique **Information sur le certificat électronique** (zone 2 de la [Figure 52](#)) ;
- Cliquez sur le bouton « **Supprimer** » (voir bulle 4, [Figure 52](#)).

VII.5.2. Gestion des utilisateurs

Cette tâche n'est disponible qu'à l'administrateur de la structure.

VIII.1.2.1 Attribution des droits d'accès aux utilisateurs

Pour attribuer les droits d'accès aux utilisateurs :

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1 de la [Figure 53](#)) ;
- Cliquez sur « **Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)** » (voir bulle 2, [Figure 53](#)). La page suivante s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Liste des droits des utilisateurs

Ma page > Gestion des utilisateurs > Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)

N° RCCM: RC000022
Raison sociale: Rush ans cash
Nom et prénom: ID utilisateur:

10 résultats Rechercher

N°	ID utilisateur	Structure du responsable	Nom et prénom	Droits de l'utilisateur
1	CRC000022001	MAN	Lee	Utilisateur General Soumissionnaire
2	CRC000022001	DEV	Park	Administrateur Soumissionnaire, Utilisateur General Soumissionnaire

Résultats 2 résultat(s) (page 1/1)

Figure 53 : Fenêtre de liste des droits des utilisateurs

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver l'utilisateur d'une structure par son nom et prénom et/ou son ID utilisateur.
- La **zone 2** affiche la liste les utilisateurs d'une structure. Un utilisateur est représenté par son ID utilisateur, la structure du responsable, son nom et prénom et ses droits.

En cliquant sur l'ID de l'utilisateur (voir bulle 3, [Figure 53](#)), on obtient la fenêtre des attributions des droits d'accès ci-dessous.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Attribution des droits d'accès aux utilisateurs

Ma page > Gestion des utilisateurs > Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)

Informations générales

N° RCCM	RC000022		
Raison sociale	Rush ans cash		

Informations générales sur l'utilisateur

ID utilisateur	CRC000022002	Date et heure d'enregistrement	02/09/2014 12:00:00
Nom et prénom	Lee		
N° CNI	20000157	Date de naissance	08/08/1988
Lieu de naissance	Seoul		
Nationalité	MEXIQUE		
Fonction	person	N° Matricule	1111112
Structure du responsable	MAN		
N° de téléphone portable	12345677	N° de fax	3453466
N° de téléphone fixe	12345		
Email	cjkwith@hanmail.net		

Droits de l'utilisateur

<input type="checkbox"/> Administrateur Soumissionnaire(j) <input checked="" type="checkbox"/> Utilisateur General Soumissionnaire(c)	Zone 1
--	--------

1 Sauvegarder Liste

Figure 54 : Fenêtre des attributions des droits d'accès aux utilisateurs

Pour attribuer les droits à l'utilisateur :

- Cochez les droits à attribuer à l'utilisateur dans la zone 1 ;
- Cliquez sur « **Sauvegarder** » (voir bulle 1 de la [Figure 54](#)), pour enregistrer les modifications.

VIII.1.2.2 Gestion des ID d'utilisateurs soumissionnaires

La gestion des ID d'utilisateurs des soumissionnaires consiste principalement à attribuer des statuts à des utilisateurs d'une structure. Pour cela, la démarche est la suivante :

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 55](#)) ;
- Cliquez sur « **Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)** » (voir bulle 2, [Figure 55](#)), la page suivante s'affiche :

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires) **2**

Liste des IDs des utilisateurs

Ma page > Gestion des utilisateurs > Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

N° RCCM: RC000022
Raison sociale: Rush ans cash
Nom et prénom: ID utilisateur:

10 résultats Rechercher

Zone 1

N°	ID utilisateur	Structure du responsable	Nom et prénom	Statut de l'ID d'utilisateur
1	CRC000022002 3	MAN	Lee	En utilisation
2	CRC000022001	DEV	Park	En utilisation

Résultats 2 résultat(s) (page 1/1)

Zone 2

Figure 55 : Fenêtre sur la liste des ID des utilisateurs

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver l'utilisateur d'une structure par son nom et prénom et/ou son ID utilisateur.
- La **zone 2** affiche la liste les utilisateurs de la structure. Un utilisateur est représenté par son ID utilisateur, la structure du responsable, son nom et prénom et le statut de son ID.

Remarque : Il existe deux types de statut pour un ID : (i) le statut **Actif** indiquant que l'ID est actif, et (ii) statut **Inactif** indiquant que l'ID est suspendu car il peut très bien être réhabilité.

- Cliquer sur l'ID de l'utilisateur (voir bulle 3 de la [Figure 55](#)) pour afficher la page de gestion d'ID des utilisateurs suivante.

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Gestion d'IDs des utilisateurs

Ma page > Gestion des utilisateurs > Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Informations générales

N° RCCM	RC000022	Zone 1
Raison sociale	Rush ans cash	

Informations générales sur l'utilisateur

ID utilisateur	CRC000022002	Date et heure d'enregistrement	02/09/2014 12:00:00
Nom et prénom	Lee		
N° CNI	20000157	Date de naissance	08/08/1988
Lieu de naissance	Seoul		
Nationalité	MEXIQUE		
Fonction	person	N° Matricule	11111112
Structure du responsable	MAN	Zone 2	
N° de téléphone portable	12345677	N° de fax	3453466
N° de téléphone fixe	12345		
Email	cjkwith@hanmail.net		
Statut de l'ID d'utilisateur	En utilisation		

Information sur le certificat électronique

Selection ner	Informations sur le DN du certificat	Date et heure d'enregistrement du certificat	Date et heure de la dernière connexion	Durée de validité du certificat
<input type="radio"/>	cn=CORP-02(U1002220000019),ou=HeadQuarter,ou=ANTIC RA,ou=Government RA,o=ANTIC CA,c=CM	29/12/2014 18:04:30	08/06/2015 14:26:57	14/11/2014 01:22:00 ~ 15/11/2015 00:59:59
<input type="radio"/>	cn=CORP-03(U1002320000020),ou=HeadQuarter,ou=ANTIC RA,ou=Government RA,o=ANTIC CA,c=CM	04/06/2015 14:55:37		14/11/2014 01:25:00 ~ 15/11/2015 00:59:59

Supprimer l'ID utilisateur Supprimer le certificat Liste

1 2

Figure 56 : Fenêtre de gestion des ID des utilisateurs

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** affiche la liste des informations générales sur la structure ;
- La **zone 2** affiche la liste des informations générales sur l'utilisateur ;
- La **zone 3** affiche la liste des informations sur les certificats électroniques.
- Cliquez sur « **Supprimer l'ID utilisateur** » (voir bulle 1, [Figure 56](#)) pour supprimer l'identifiant ;
- Cliquez sur « **Supprimer le certificat** » (voir bulle 2, [Figure 56](#)) pour supprimer le certificat.

VIII.1.2.3 Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

Pour consulter les soumissionnaires exclus des marchés publics :

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 57](#)) ;
- Cliquez sur « **Liste des soumissionnaires exclus des marchés publics** » (voir bulle 2, [Figure 57](#)) pour avoir la fenêtre ci-dessous.

Liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Ma page > Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics > Deplacement au ecran de la liste des soumissionnaires exclus des marches publics

Statut du soumissionnaire: Test oui ou non:
N° RCCM: N° contribuable:
Raison sociale:
10 résultats Rechercher

N°	N° RCCM	Statut du soumissionnaire	N° contribuable	Raison sociale	Date de sanction	Date d'expiration de sanction
1	RC000024	En ligne	20050212002	TEST	10/06/2015	10/06/2016

Résultats 1 résultat(s) (page 1/1)

Figure 57 : Fenêtre de la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver des soumissionnaires exclus des marchés publics.
- La **zone 2** affiche la liste des soumissionnaires exclus des marchés publics. Un soumissionnaire exclu est représenté par son numéro RCCM, statut du soumissionnaire, numéro de contribuable, sa raison sociale, la date de sanction et la date d'expiration de la sanction.

Cliquez sur la raison sociale d'un soumissionnaire exclu (voir bulle 3, [Figure 57](#)) pour afficher les informations détaillées sur ledit soumissionnaire. La fenêtre ci-dessous s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Détail sur le soumissionnaire exclu des marchés publics

Ma page > Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics > Deplacement au ecran de la liste des soumissionnaires exclus des marches publics

Informations sur le soumissionnaire

Statut du soumissionnaire	En ligne
N° RCCM	RC000024 Zone 1
Raison sociale	TEST
N° contribuable	20050212002

Informations sur le chef de la structure

Nom et prénom	CHIEF
N° CNI	801212
Date de naissance	12/12/1980
Lieu de naissance	CAMEROUN YAE Zone 2
Nationalité	CAMEROUN
Adresse	CAMEROUN YAE
Email	
N° de téléphone portable	99 00 00 00

Information sur la sanction

Nbre de sanctions	1
Date de sanction	10/06/2015
Date d'expiration de sanction	10/06/2016
Catégorie des sanctions	Liste des motifs des sanctions 1 Zone 3
Motif de la sanction	motif 1
Date et heure d'enregistrement	10/06/2015 12:47:13
Date et heure de modification	

Liste

Figure 58 : Fenêtre des informations sur un soumissionnaire exclu des marchés publics

Cette figure présente trois zones :

- La **zone 1** présente les informations sur le soumissionnaire ;
- La **zone 2** présente les informations sur le chef de la structure ;
- La **zone 3** présente les informations sur la sanction.

VIII.1.2.4 Consultation des informations des soumissionnaires

Pour voir la liste des informations sur les soumissionnaires,

- Cliquez sur le lien « **Ma page** » (voir bulle 1, [Figure 59](#)) ;
- Cliquez sur « **Informations des soumissionnaires** » (voir bulle 2, [Figure 59](#)). La page suivante s'affiche.

Avis d'Appel d'Offres | Passation de Marchés Publics Electronique | Ma page

Liste des Informations sur les soumissionnaires

Ma page > Consultation des informations des soumissionnaires > Informations des soumissionnaires

Zone 1

N° RCCM: N° contribuable:

Raison sociale:

Catégorie d'activité:

Date d'enregistrement/Date du renouvellement: 11/03/2015 ~ 11/06/2015

10 résultats | Rechercher

N°	N° RCCM	N° contribuable	Raison sociale	Catégorie d'activité	Date d'enregistrement Date du renouvellement
1	RC/YAE/1999/01	10750036821F	BOBY AUTO 3	AG, SPI	10/06/2015 -
2	RC/YAE/2001/A/00	1234568	test	BEC	08/05/2015 -
3	RC/YAE/2003/A/04	1001001002	Conception et Travaux Public	AG, AI, BEC, ROUTES, SPI	08/05/2015 -
4	RC/YAE/2015/A/05	rdtttdtttdt	Okreatives	AG, SPI	08/05/2015 -
5	yaorccm12153	1253	gloria	AG, SPI	08/05/2015 -
6	RC/NGA/2009/A/34	P012345678998M	SOCKZICK Zone 2	AG, BEC, SPI	08/05/2015 -
7	RC/YAE/2001/A/01	11452562411552	ETS AFEMAR	AG	08/05/2015 -
8	ex) RC/YAE/2000/A/12	19400000145	testbayus	ROUTES	08/05/2015 -
9	RC/YAE/2000/B/99	123545555555	test	AG, BEC, ROUTES	08/05/2015 -
10	RC/YAE/2000/99	P0000000000000000001	ANGO ET COMPAGNIE	ROUTES	08/05/2015 -

Résultats 13 résultat(s) (page 1/2)

Figure 59 : Fenêtre de la liste des informations sur les soumissionnaires

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** présente un formulaire de recherche multicritère permettant de retrouver des soumissionnaires ;
- La **zone 2** affiche la liste des soumissionnaires. Un soumissionnaire est présenté par son numéro RCCM, son numéro de contribuable, sa raison sociale, les catégories d'activités dont il opère, et sa date d'enregistrement et de renouvellement.

Cliquez sur la raison sociale (voir bulle 3, *Figure 59*) pour voir s'afficher les détails sur les soumissions.

Avis d'Appel d'Offres Passation de Marchés Publics Electronique Ma page

Rush ans cash
CRC000022001
Park

Ma page

Gestion des informations de soumissionnaire

- Informations de soumissionnaire
- Demande de modification de soumissionnaire
- État de processus de la demande de modification de soumissionnaire

Gestion des certificats

- Consulter/Modifier les certificats de soumissionnaire
- Ajouter/Supprimer les certificats de soumissionnaire

Gestion des utilisateurs

- Attribution des droits d'accès aux utilisateurs (soumissionnaires)
- Gestion des ID des utilisateurs (soumissionnaires)

Consultation des soumissionnaires exclus des marchés publics

- Deplacement au ecran de la liste des soumissionnaires exclus des marches publics

Consultation des informations des soumissionnaires

- Informations des soumissionnaires

Détail des Informations sur le soumissionnaire

Ma page > Consultation des informations des soumissionnaires > Informations des soumissionnaires

Informations sur le soumissionnaire

N° RCCM	RC/YAE/1999/01	N° contribuable	10750036821F
Greffe de délivrance	135/minjustice/1999		
Raison sociale	BOBY AUTO		
Sigle			
Raison sociale	BOBY AUTO		
Pays du siège social	CAMEROUN	Date de création	09/06/2015
Catégorie d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> BEC <input type="checkbox"/> ROUTES <input checked="" type="checkbox"/> SPI		
Forme juridique	Siege		
Activité principale	Location de véhicule et de gros engins		
Capital social	50.000.000 FCFA	Nombre d'employés	15
Adresse	BP 14148 YDE		
N° de téléphone fixe	694049898		
N° de fax			
Site Web			
Banque	SCB	Agence	Anne rouge
N° de compte bancaire	1000100050003304		
Titulaire du compte	Alladjah Salam		
Email pour la notification du résultat	wadjith@yahoo.fr		

Informations sur le chef de la structure

Nom et prénom	Alladjah Salam		
N° CNI	1452013687	Date de naissance	10/01/1980
Lieu de naissance	Banyo		
Adresse	Yaoundé - Emombo		
Nationalité	CAMEROUN	N° de téléphone portable	679645348
Email			

Liste

Figure 60 : Fenêtre des informations détaillées sur les soumissionnaires

Cette figure présente deux zones :

- La **zone 1** affiche la liste les informations sur le soumissionnaire ;
- La **zone 2** affiche la liste les informations sur le chef de la structure.