



# CONCLURE UN MARCHÉ PUBLIC

Type de processus :  Opérationnel Support Pilotage-DécisionnelType de modèle :  Fonctionnel Organisationnel Applicatif

Propriétaire : Direction de la Commande Publique

Pilote : M. F. ANTONIOLLI - Directeur de la Commande Publique

Analyste(s) : M. H SIOCHE - Responsable Service MP, M LAFOSSE - Dir Adjoint de la Commande Publique

Participants internes : Mme D. CLAIN - Gestionnaire Marchés, Mme J. ALASTOR - Assistante CP, Mme G. DIJOUX - Assistante CP, M. E TALERIEN - Gestionnaire Marchés

Participants externes : Néant à ce stade de la procédure

## Etat :

 En modélisation Validé En implémentation Implémenté

## Dates :

Démarrage : 01/07/16Mise à jour : 16/09/16

Validation : \_\_\_\_\_

## Version :

 Alpha Beta Version 1.3

Version	Date	Commentaires	Documents
1.1	01/07/16	Réalisation par le pilote sans collaboration	CONCLURE_MARCHESV1-1.bpm
1.2	17/07/16	Reprise du processus principal et des sous-processus "Elaboration DCE", "Traitement des plis", "Ouverture des plis", "Lancement consultation"	CONCLURE_MARCHESV1-2.bpm
1.3	16/09/16	Relecture du processus principal et des sous-processus "Elaboration DCE", "Traitement des plis", "Ouverture des plis", "Lancement consultation" + Correction syntaxique BPMN	CONCLURE_MARCHESV1-3.bpm
1.4	02/11/16	Rédaction en collaboratoon des sous-processus "Définition des besoins", "ouverture des plis", "analyse des offres"	

Service	Date	Signature	Ordre

Type de processus :  Opérationnel Support Pilotage-DécisionnelType de modèle :  Fonctionnel Organisationnel Applicatif**Description du processus :**

Comment conclure un Marché Public (Art 4 Ordonnance 2015-899) depuis la survenance du besoin jusqu'à l'archivage du contrat

**Objectif(s) du processus :**

Fluidifier le flux de séquence (workflow)

Identifier les séquences nécessaires pour conclure un marché public, décrire les tâches et leurs interconnexions entre elles. Déterminer quels acteurs sont impliqués, quels outils utiliser (bases de données, progiciels, Règles, formulaires, documents-types)

**Périodicité / Périodes / Fréquence :**

A chaque survenance de besoin / Environ 105 instances annuelles

**Références Juridiques et Réglementaires :**

Ordonnance n°2015-899 / Décret n°2016-360 / CGCT / Règles de comptabilité publique

**Processus hiérarchiques :**

Type	Référence	Titre

**Processus collaboratifs :**

Type	Référence	Titre
En cours	PAYER_FOURNISSEUR	Payer un Fournisseur
En aval	ARCHIVES_MORTES	Classer en archive morte
En aval	DETRUIRE_ARCHIVES	Détruire des archives
En aval	PERIODE_PREPARATION	Exécuter la période de préparation d'un marché de travaux