



# Fiche d'Identification du Besoin (FIB)

Réservé à la DCP

## Identification service client

Service opérationnel		Personne ressource	
Visa	Date + signature	Mail	
		☎	
		En cas d'absence	

## Sourçage (étude(s) de marché préalable)

Indiquer ci-après si le service client a effectué des démarches (demande de devis, recherches, échanges avec les fournisseurs potentiels) + joindre à cette fiche copie des justificatifs

- Il s'agit du renouvellement d'un marché
  Un Sourçage a été effectué
  Un Sourçage n'a pas été effectué

## Identification du besoin (QQCOQCP)

Intitulé précis (QUOI) <small>En cas d'allotissement prévu, prévoir autant de FIB que de lots attendus</small>			
Opérateur (QUI)			
Utilisateur final (POUR QUI)			
Alternatives existantes			
Lieu d'utilisation (OU)	Lieu de stockage (OU)		
Mise à disposition de matériel			
Besoins connexes	<input type="checkbox"/> Assurance	<input type="checkbox"/> Maintenance	<input type="checkbox"/> Recyclage
	<input type="checkbox"/> Formation utilisateur	<input type="checkbox"/> Garanties	<input type="checkbox"/> Alimentation électrique
	<input type="checkbox"/> Transfert des droits de PI	<input type="checkbox"/> Insertion de travailleurs handicapés	<input type="checkbox"/> Insertion de travailleurs défavorisés
	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Reprise de l'ancien	<input type="checkbox"/> Raccordement réseau

## Quantification

Nombre d'unités (ou min/max)	Durée d'utilisation	
Label(s) existant(s)		
Normes et réglementation		
Performances à atteindre		
Objectifs liés au Développement Durable		

## Financement

Fonds propres (€)	Subventions (€)	Emprunts (€)
<b>TOTAL € HT</b>		

## Disponibilité budgétaire

<input type="checkbox"/> OUI	Préengagement n°	Visa DAF	Date + signature
<input type="checkbox"/> NON	N° d'opération		

## Computation des seuils

Code nomenclature CPV	Codes nomenclature Interne	Intitulé nomenclature interne	Visa DCP	Date + signature
Procédure préconisée	MAPA (Art 27)			