

Pilote de processus

Malika Kessous et Roger Rebutti

Objectif du processus

Les objectifs stratégiques

Assurer la préparation et la passation des marchés de la direction ou des marchés transversaux, en lien avec les services, en assurant la sécurité juridique du Département

Optimiser les achats de la Direction selon trois orientations : optimisation financière, optimisation organisationnelle et optimisation dans la prise en compte du développement durable. E

Définir, conduire et évaluer la politique d'achat de la Direction : décliner les enjeux stratégiques (dont l'intégration du Développement durable), fixer les objectifs opérationnels, définir, mettre en oeuvre et mesurer les critères de performance achat

les objectifs opérationnels :

Valoriser l'approche méthodologique PA et les outils associés

Mettre en oeuvre le plan d'action annuel de suivi des marchés en renouvellement

Evaluer les fournisseurs

Evaluer les pratiques d'achat (cartographie)

Veiller au regroupement/mutualisation des marchés

Données d'entrée

Nouveaux marchés
Liste des marchés à renouveler

Données de sortie

Bilan du marché exécuté/préconisations pour le marché à renouveler), nouveau DCE (dossier de consultation des entreprises)

Principales exigences légales,réglementaires, internes, clients, normatives...

(contrats de service, CMP, normes ISO 9001, ISO 14001, ...)

Code des Marchés Publics

Moyens associés

Humains

(nombre de personnes y compris pilote)
13

Outils

EPM

Indicateurs de surveillance et de mesure

Surveillance

Nombre de marchés notifiés dans l'année

Mesure

Part de marché en renouvellement avec bilan au préalable
Taux d'intégration des prescriptions dans les marchés en renouvellement
Taux de réalisation de l'évaluation fournisseur
Pourcentage de MAPA de liaison
Taux de numérisation des marchés
Taux de notifications réalisées
Taux de procédures respectées dans les délais
Nombre de rupture de prestations

Processus en interaction

à l'étape 6, interaction avec les processus métiers quand le BMP envoie le calendrier prévisionnel + convocation réunion tripartite lancement marchés

à l'étape 22, interaction avec le processus Finances et comptabilité et les services concernés par l'objet du marché sur le sous-processus passation des marchés quand le gestionnaire Marchés Publics établit la fiche de renseignement pour la comptabilité et de la fiche de recensement