

Fiche stratégie d'achat

Marché à lancer :

Intitulé du marché :

Date de lancement :

1. Référents du marché

Pilote au sein du GIP Approlys Centr'Achats :

Acheteur Approlys Centr'Achats en charge du marché :

Gestionnaire marché Approlys Centr'Achats en charge de la consultation :

2. Bilan du/des marché(s) précédent(s) (cf. annexe Evaluation fournisseur) :

- rappels : données volumétrie (nombre d'adhérents, surface financière...)

- bilan évaluatif du précédent marché : à construire sur la base d'un référentiel Indicateurs commun (matrice objectifs/critères évaluation/indicateurs)

Ex : mesure de la satisfaction des adhérents au vu de la qualité, du délai ; économies financières réalisées ;

3. Préconisations futur marché

3.1. Etude préalable

Description précise du besoin :

Type de besoin (fournitures et services, travaux, prestations...) :

Nouveau : Demande émanant d'un adhérent ?

Récurrent :

Volume d'adhérents concernés :

Volumes financiers après recensement			
Année N :			
DEPARTEMENT	LOT 1 (en € TTC)	LOT 2 (en € TTC)	LOT 3 (en € TTC)
Total 18 - Cher			
Total 28 - Eure-et-Loir			
Total 36 - Indre			
Total 37 - Indre-et-Loire			
Total 41 - Loir-et-Cher			
Total 45 - Loiret			

Total général			
---------------	--	--	--

Année N + 1 : (le cas échéant, si les données sont connues)

DEPARTEMENT	LOT 1 (en € TTC)	LOT 2 (en € TTC)	LOT 3 (en € TTC)
Total 18 - Cher			
Total 28 - Eure-et-Loir			
Total 36 - Indre			
Total 37 - Indre-et-Loire			
Total 41 - Loir-et-Cher			
Total 45 - Loiret			
Total général			

Année N + 2 : (le cas échéant, si les données sont connues)

DEPARTEMENT	LOT 1 (en € TTC)	LOT 2 (en € TTC)	LOT 3 (en € TTC)
Total 18 - Cher			
Total 28 - Eure-et-Loir			
Total 36 - Indre			
Total 37 - Indre-et-Loire			
Total 41 - Loir-et-Cher			
Total 45 - Loiret			
Total général			

Analyse du marché fournisseur sur le périmètre régional, au niveau national

- sourcing fournisseurs : ceux ayant répondu au marché précédent (si besoin récurrent), prospects...
- aspects généraux sur marché concurrentiel

Benchmark

- panel de collectivités contacté
- données récoltées (internet, échanges, salons...)

Etude sur la possibilité de mutualisation (ex : groupement de commandes, UGAP, autre centrale d'achat...)

- opportunités offertes et bilan coût/avantages

Opportunités et risques (au regard de l'analyse du marchés fournisseur, du benchmark, des possibilités de mutualisation)

--

3.2. Caractéristiques juridiques

Formulation de l'objet du marché

Forme de marché
<input type="checkbox"/> Ordinaire
<input type="checkbox"/> Accord cadre <input type="checkbox"/> mono-attributaire <input type="checkbox"/> avec marchés subséquents
<input type="checkbox"/> multi-attributaire <input type="checkbox"/> à bons de commande
<input type="checkbox"/> Marché à tranches
<input type="checkbox"/> Marché réservé
<input type="checkbox"/> Autre :
Modalités de mise à disposition des adhérents :
<input type="checkbox"/> Mise à disposition de l'Accord- cadre
<input type="checkbox"/> Mise à disposition du/des marchés subséquents

CCAG de référence
<input type="checkbox"/> CCAG – FCS <input type="checkbox"/> CCAG –TIC <input type="checkbox"/> CCAG – PI <input type="checkbox"/> CCAG – Travaux

Allotissement
A justifier (décision d'allotir ou non) au regard de critères objectifs (géographiques, économiques...)

Variantes autorisées/ variantes exigées
<input type="checkbox"/> Variantes (limitation des variantes, critères d'évaluation, etc.) :
<input type="checkbox"/> Options (descriptif) :

Critères de développement durable (à détailler)
<input type="checkbox"/> Objectifs économiques (...) :
<input type="checkbox"/> Objectifs en matière sociale (insertion, PH, apprentissage...):
<input type="checkbox"/> Objectifs en matière environnementale (...) :
Modalités de prise en compte (marché réservé, spécifications, clauses, critères)

Durée du marché
(ferme, reconductions)

Volume financier du marché
- annuel, pluriannuel - si accord cadre à bons de commande (mini, maxi...)

3.3 Caractéristiques économiques

Prix
<input type="checkbox"/> Forfaitaire <input type="checkbox"/> Unitaire <input type="checkbox"/> Mixte
<input type="checkbox"/> Révisable :
Indice :
Formule :
Fréquence de révision :
<input type="checkbox"/> Ferme et actualisable (<i>prix actualisable lorsqu'un délai de plus de trois mois s'est écoulé entre la date à laquelle le candidat retenu avait fixé son prix dans l'offre et la date du début d'exécution des prestations</i>)
<input type="checkbox"/> Rabais / Réductions :

Coût global (méthode préalable d'évaluation à définir, commune au sein du GIP)
Acquisition :
Exécution (gestion administrative, SAV, coût maintenance...) :
Fin de vie du produit :
Coût global = acquisition + exécution + fin de vie

Critères d'analyse de l'offre et modalités d'analyse
<ul style="list-style-type: none">• Critère 1• Critère 2• Critère 3
Modalités d'analyse :

3.4 Caractéristiques techniques

Visite sur place / Démonstration

- Oui Non
 Eléments d'organisation

Echantillons

- Oui Non

- Personnes chargées de tester les échantillons :
- Devenir de l'échantillon (à payer ou à rendre) :
- Sous-critères de notation de l'échantillon:

Conditions d'approvisionnement

Emballage spécifique (précisez) ?

Qui passe commande ?

Seuil de commande ?

Comment ? (ex : bon de livraison) :

Qui réceptionne et signe ?

Où se fait la réception ?

Modalité de suivi de l'exécution

Site internet de suivi commande en ligne ?

Fréquence et forme du reporting ?

Commercial dédié ?

Plan d'amélioration continue ?

Pénalités

Pénalités de retard :

Pénalité pour erreur de facturation :

Autres pénalités :

Modalités d'application :

3.5 Calendrier de la consultation

Étapes	Dates
Publication	
Date limite de remise des offres	
Négociation le cas échéant, mise au point...	
Notification	
Début exécution	

