

ANNEXE 3

MODÈLE LETTRE DE CONSULTATION



Ce qui est en vert est à renseigner :

Cahors, le

OBJET : Consultation relative à :

Affaire suivie par

Tél :

Mail :

Madame, Monsieur,

Votre entreprise étant susceptible de répondre à cette consultation, je vous adresse le dossier correspondant qui comprend :

- Le cahier des charges (descriptif, quantitatif) : A adapter selon le marché.
- Attention a bien faire référence à un CCAG : obligatoire !
- Pièces financières à joindre besoin (BPU – DE – DPGF- Devis) A adapter selon le marché.

Les critères d'analyse des offres sont les suivants : A adapter selon le marché.

- 1° Le prix : indiquer la pondération
- 2° Le délai
- 3° La valeur technique
- 4° Les critères environnementaux
- 5° Autres

Si vous souhaitez participer à cette consultation, je vous invite à faire parvenir les éléments dument datés et signés de votre candidature (capacité technique professionnelle et financière ex DC1 et DC2) et de votre offre (accompagnée d'un RIB), par courrier, par fax ou par mail à l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération du Grand Cahors

Madame, Monsieur xxx service xxx

Hôtel Administratif Wilson

72 rue du Président Wilson – 46000 CAHORS

Fax: xx

Mail: xx

La date limite de réception des offres est le xxxx avant 12h00.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame, Monsieur xxxxx. du Service xxxxx.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

L' élu référent ou Monsieur Jarry